

# **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 02/2026**

**CONTRATANTE (UASG) 102168 – EACH/USP**

## **OBJETO**

**MESAS, CADEIRAS, POLTRONAS E BANCOS**

## **VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO**

**R\$ 77.562,03**

## **DATA DA SESSÃO PÚBLICA**

**Dia 14/05/2026**

## **HORÁRIO DA FASE DE LANCES**

**08h00**

## **CRITÉRIO DE JULGAMENTO:**

**menor preço item**

## **MODO DE DISPUTA:**

**aberto e fechado**

## **PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS**

**SIM**

**Link: <https://www.gov.br/compras/pt-br>**



Baixe o APP Compras.gov.br  
e apresente sua proposta!



## Sumário

1. DO OBJETO .....	3
2. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO .....	3
3. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO .....	5
4. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA.....	7
5. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES .	8
6. DA FASE DE JULGAMENTO .....	12
7. DA FASE DE HABILITAÇÃO.....	14
8. DOS RECURSOS .....	17
9. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES.....	18
10. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO .....	20
11. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS .....	21



**Escola de Artes, Ciências e Humanidades- EACH/USP**

**Processo SEI nº 154.00003347/2026-16**

Torna-se público que a Universidade de São Paulo, por meio da **Escola de Artes, Ciências e Humanidades – EACH/USP** realizará licitação, na modalidade **PREGÃO**, na forma ELETRÔNICA, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

**1. DO OBJETO**

- 1.1. O objeto da presente licitação é **fornecimento de MESAS, CADEIRAS, POLTRONAS E BANCOS**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.
- 1.2. A licitação será dividida em 10 **ITENS**, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

**2. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO**

- 2.1. Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e no Sistema de Compras do Governo Federal ([www.gov.br/compras](http://www.gov.br/compras)).
  - 2.1.1. Os interessados, para efeitos de habilitação prevista na [Instrução Normativa nº 03/2018](#), mediante utilização do sistema, deverá atender às condições exigidas no cadastramento no Sicafe até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.
- 2.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluindo a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.
- 2.3. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.
- 2.4. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.
- 2.5. Para todos **os itens** a participação é exclusiva a microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do art. 48 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.
  - 2.5.1. A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.



## EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 02/2026 – EACH/USP

- 2.6. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no [artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021](#), para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#) e do Decreto n.º 8.538, de 2015.
- 2.7. Não poderão disputar esta licitação:
- 2.7.1. aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s).
  - 2.7.2. autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados, observado o disposto no § 2º do artigo 14 da Lei federal nº 14.133/2021.
  - 2.7.3. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários, observado o disposto no § 2º do artigo 14 da Lei federal nº 14.133/2021.
  - 2.7.4. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta.
  - 2.7.5. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.
  - 2.7.6. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si.
  - 2.7.7. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.
  - 2.7.8. agente público do órgão ou entidade licitante.
  - 2.7.9. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário).
  - 2.7.10. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.
- 2.8. Será permitida a participação de:
- 2.8.1. cooperativas, desde que apresentem demonstrativo de atuação em regime cooperado, com repartição de receitas e despesas entre os cooperados e atendam ao art. 16 da Lei nº 14.133, de 2021.
    - 2.8.1.1. Em sendo permitida a participação de cooperativas, serão estendidas a elas os benefícios previstos para as microempresas e empresas de pequeno



## EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 02/2026 – EACH/USP

porte quando elas atenderem ao disposto no art. 34 da Lei n.º 11.488, de 15 de junho de 2007.

2.8.2. pessoas jurídicas em consórcio, nos termos do art. 15 da Lei nº 14.133, de 2021.

2.8.2.1. Fica vedada a participação de empresa consorciada, na presente licitação, de mais de um consórcio ou de forma isolada, nos termos do artigo 15, inciso IV, da Lei federal nº 14.133/2021.

- 2.9. O impedimento de que trata o subitem 2.7.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.
- 2.10. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os subitens 2.7.2 e 2.7.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.
- 2.11. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.
- 2.12. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea.
- 2.13. A vedação de que trata o item 2.7.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

### 3. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

- 3.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.
- 3.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.
- 3.3. Caso a fase de habilitação anteceda as fases de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, na forma e no prazo estabelecidos no item anterior, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto nos itens 7.1.1 e 7.13.1 deste Edital.
- 3.4. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:
- 3.4.1. está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório.



## EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 02/2026 – EACH/USP

- 3.4.2. não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do [artigo 7º, XXXIII, da Constituição](#).
- 3.4.3. não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos [incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal](#).
- 3.4.4. cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
- 3.5. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021](#).
- 3.6. O licitante enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus [arts. 42 a 49](#), observado o disposto nos [§§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021](#).
  - 3.6.1. no item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item.
  - 3.6.2. nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.
- 3.7. A falsidade da declaração de que trata os itens **3.4** ou **3.6** sujeitará o licitante às sanções previstas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), e neste Edital.
- 3.8. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.
- 3.9. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.
- 3.10. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.
- 3.11. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:
  - 3.11.1. a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e
  - 3.11.2. os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.
- 3.12. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo licitante durante a fase de disputa, sendo vedado:
  - 3.12.1. valor superior a lance já registrado pelo licitante no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e



## EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 02/2026 – EACH/USP

- 3.12.2. percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo licitante no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.
- 3.13. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item **3.11** possuirá caráter sigiloso para os demais licitantes e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.
- 3.14. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.
- 3.15. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

### 4. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

- 4.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:
- 4.1.1. **Valor unitário e total** do item.
- 4.1.2. Marca.
- 4.1.3. Fabricante, quando aplicável.
- 4.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.
- 4.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.
- 4.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.
- 4.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.
- 4.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver determinação legal de retenção de tributo, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.
- 4.7. As microempresas e empresas de pequeno porte impedidas de optar pelo Simples Nacional, ante as vedações previstas na Lei Complementar nº 123, de 2006, não poderão aplicar os benefícios decorrentes desse regime tributário diferenciado em sua proposta, devendo elaborá-la de acordo com as normas aplicáveis às demais pessoas jurídicas.
- 4.7.1. Quando for o caso, e se vier a ser contratado, o licitante na situação descrita no subitem anterior deverá requerer ao órgão fazendário competente a sua exclusão do Simples Nacional até o último dia útil do mês subsequente àquele em que ocorrida a situação de vedação, nos termos do art. 30, *caput*, inc. II, e § 1º, inc. II, da Lei Complementar nº 123, de 2006, apresentando à Administração a comprovação da exclusão ou o seu respectivo protocolo.





## EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 02/2026 – EACH/USP

- 4.7.2. Se o Contratado não realizar espontaneamente o requerimento de que trata o subitem anterior, caberá ao ente público contratante comunicar o fato ao órgão fazendário competente, solicitando que o Contratado seja excluído de ofício do Simples Nacional, nos termos do art. 29, inc. I, da Lei Complementar nº 123, de 2006.
- 4.8. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.
- 4.8.1. O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 (sessenta)** dias, a contar da data de sua apresentação.
- 4.8.2. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas, quando participarem de licitações públicas.
- 4.8.3. Caso o critério de julgamento seja o de maior desconto, o preço já decorrente da aplicação do desconto ofertado deverá respeitar os preços máximos previstos no item anterior.
- 4.9. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do [art. 71, inciso IX, da Constituição](#); ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

### 5. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

- 5.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.
- 5.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.
- 5.3. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.
- 5.4. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
- 5.5. O lance deverá ser ofertado pelo **valor unitário** do item
- 5.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.
- 5.7. O licitante somente poderá oferecer lance **de valor inferior** ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.





## EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 02/2026 – EACH/USP

- 5.8. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser **de R\$ 1,00 para todos os itens**.
- 5.9. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexecutável.
- 5.10. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.
- 5.11. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.
- 5.11.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
- 5.11.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
- 5.11.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.
- 5.11.4. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.
- 5.11.5. Após o reinício previsto no subitem supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.
- 5.12. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto e fechado”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.
- 5.12.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.
- 5.12.2. Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
- 5.12.3. No procedimento de que trata o subitem supra, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.
- 5.12.4. Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste subitem, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
- 5.12.5. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.



## EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 02/2026 – EACH/USP

- 5.13. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “fechado e aberto”, poderão participar da etapa aberta somente os licitantes que apresentarem a proposta de menor preço/ maior percentual de desconto e os das propostas até 10% (dez por cento) superiores/inferiores àquela, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, até o encerramento da sessão e eventuais prorrogações.
- 5.13.1. Não havendo pelo menos 3 (três) propostas nas condições definidas no item **5.13**, poderão os licitantes que apresentaram as três melhores propostas, consideradas as empatadas, oferecer novos lances sucessivos.
- 5.13.2. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
- 5.13.3. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
- 5.13.4. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.
- 5.13.5. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.
- 5.13.6. Após o reinício previsto no subitem supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.
- 5.14. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.
- 5.15. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar no sistema.
- 5.16. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 5.17. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 5.18. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
- 5.19. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 5.20. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos [arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), regulamentada pelo [Decreto nº 8.538, de 2015](#).



## EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 02/2026 – EACH/USP

- 5.20.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.
- 5.20.2. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.
- 5.20.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.
- 5.20.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.
- 5.21. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.
- 5.21.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no [art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021](#), nesta ordem:
- 5.21.1.1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação.
- 5.21.1.2. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei.
- 5.21.1.3. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento.
- 5.21.1.4. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.
- 5.21.2. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:
- 5.21.2.1. empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize.
- 5.21.2.2. empresas brasileiras.
- 5.21.2.3. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País.
- 5.21.2.4. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da [Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009](#).
- 5.22. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.



## EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 02/2026 – EACH/USP

- 5.22.1. Não será admitida a previsão de preços diferentes, para um mesmo item, em razão de local de entrega ou de acondicionamento, tamanho de lote ou qualquer outro motivo.
- 5.22.2. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo ou abaixo do desconto definido pela Administração.
- 5.22.3. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.
- 5.22.4. O resultado da negociação, se houver, será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.
- 5.22.5. O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de **2 (duas) horas**, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, observando, inclusive, as disposições do item **7.12.** do edital.
- 5.22.6. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.
- 5.23. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

### 6. DA FASE DE JULGAMENTO

- 6.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no [art. 14 da Lei nº 14.133/2021](#), legislação correlata e no item **2.7** do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:
- 6.1.1. SICAF.
- 6.1.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e
- 6.1.3. Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).
- 6.1.4. Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade – CNCIAI, do Conselho Nacional de Justiça ([http://www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php)).
- 6.1.5. Sistema Eletrônico de Aplicação e Registro de Sanções Administrativas – e-Sanções (<http://www.esancoes.sp.gov.br>).
- 6.1.6. Cadastro Estadual de Empresas Punidas – CEEP (<http://www.servicos.controladoriageral.sp.gov.br/PesquisaCEEP.aspx>); e
- 6.1.7. Relação de apenados publicada pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (<https://www.tce.sp.gov.br/apenados>).



## EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 02/2026 – EACH/USP

- 6.2. A consulta ao cadastro especificado no subitem **7.1.4.** será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o [artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992](#).
- 6.3. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. ([IN nº 3/2018, art. 29, caput](#))
- 6.3.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. ([IN nº 3/2018, art. 29, §1º](#)).
- 6.3.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. ([IN nº 3/2018, art. 29, §2º](#)).
- 6.3.3. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.
- 6.4. Na hipótese de inversão das fases de habilitação e julgamento, caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.
- 6.5. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com os itens **2.5.1** e **3.6** deste edital.
- 6.6. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no [artigo 29 a 35 da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022](#).
- 6.7. Será desclassificada a melhor proposta que:
- 6.7.1. conter vícios insanáveis.
- 6.7.2. não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência.
- 6.7.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação.
- 6.7.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração.
- 6.7.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.
- 6.8. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.
- 6.8.1. A inexequibilidade, na hipótese de que trata o **caput**, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:
- 6.8.1.1. que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta de preços; e
- 6.8.1.2. inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.
- 6.9. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.
- 6.10. Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela



## EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 02/2026 – EACH/USP

Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

- 6.11. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo licitante, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação.
  - 6.11.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas.
  - 6.11.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.
- 6.12. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.
- 1.3. Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.
- 6.13. Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.
- 6.14. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.
- 6.15. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.
- 6.16. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

## 7. DA FASE DE HABILITAÇÃO

- 7.1. Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos [arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021](#).
  - 7.1.1. A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF.
- 7.2. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.
- 7.3. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do





## EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 02/2026 – EACH/USP

disposto no [Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016](#), ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

- 7.4. Quando permitida a participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.
  - 7.4.1. Se o consórcio não for formado integralmente por microempresas ou empresas de pequeno porte e o termo de referência exigir requisitos de habilitação econômico-financeira, haverá um acréscimo de **10%** para o consórcio em relação ao valor exigido para os licitantes individuais.
- 7.5. Os documentos exigidos para fins de habilitação devem ser apresentados exclusivamente em meio digital, aceitando-se tanto formatos nativamente digitais quanto documentos digitalizados. Essa exigência abrange não apenas os documentos especificamente mencionados neste Edital e no termo de Referência, mas se estende a toda a documentação pertinente. No caso de documentos nato-digitais, a apresentação seguirá as normas e regulamentações vigentes, garantindo a conformidade legal e a eficiência na gestão documental.
  - 7.5.1. Os documentos digitalizados serão considerados cópias simples, sendo que a apresentação de seus originais só será necessária quando a lei expressamente exigir, em conformidade com o processo administrativo em meio eletrônico ([§ 3º, art. 6º da Instrução Normativa nº 3, de 2018](#)).
  - 7.5.2. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ([§ 1º, art. 4º da Instrução Normativa nº 3, de 2018](#)).
- 7.6. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.
- 7.7. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei ([art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021](#)).
- 7.8. Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
- 7.9. O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.
- 7.10. Considerando que na presente contratação a avaliação prévia do local de execução é imprescindível para o conhecimento pleno das condições e peculiaridades do objeto a ser contratado, o licitante deve atestar, sob pena de inabilitação, que conhece o local e as condições de realização do serviço, assegurado a ele o direito de realização de vistoria prévia.
- 7.11. A habilitação será verificada por meio do Sicaf, nos documentos por ele abrangidos.
  - 7.11.1. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida





## EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 02/2026 – EACH/USP

em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir. ([IN nº 3/2018, art. 4º, §1º, e art. 6º, §4º](#)).

- 7.11.2. Se o fornecedor for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.
- 7.11.3. Serão aceitos registros de CNPJ de fornecedor matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, no caso de centralização do recolhimento dessas contribuições.
- 7.11.4. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, a sessão será suspensa, sendo informada a nova data e horário para a sua continuidade.
- 7.12. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sicaf e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados. ([IN nº 3/2018, art. 7º, caput](#)).
- 7.12.1. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação. ([IN nº 3/2018, art. 7º, parágrafo único](#)).
- 7.13. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.
- 7.13.1. Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no Sicaf serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de **DUAS HORAS**, prorrogável por igual período, contado da solicitação do pregoeiro.
- 7.13.2. Na hipótese de a fase de habilitação anteceder a fase de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, por meio do sistema, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto no [§ 1º do art. 36 e no § 1º do art. 39 da Instrução Normativa SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022](#).
- 7.14. A verificação no Sicaf ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.
- 7.14.1. Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.
- 7.14.2. Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.
- 7.15. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para ([Lei 14.133/21, art. 64, e IN 73/2022, art. 39, §4º](#)):
  - 7.15.1. complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e



## EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 02/2026 – EACH/USP

- 7.15.2. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.
- 7.16. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.
- 7.17. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem **7.13.1**.
- 7.18. Constatado o atendimento às exigências de habilitação, o fornecedor será habilitado.
- 7.19. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.
- 7.20. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação (art. 4º do Decreto nº 8.538/2015).
- 7.21. Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

### 8. DOS RECURSOS

- 8.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 8.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.
- 8.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:
- 8.3.1. a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão.
- 8.3.2. o prazo para a manifestação da intenção de recorrer **não será inferior a 10 (dez) minutos**.
- 8.3.3. o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;
- 8.3.4. na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.
- 8.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.
- 8.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.
- 8.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.



## EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 02/2026 – EACH/USP

- 8.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.
- 8.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.
- 8.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 8.10. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico **mediante solicitação formal via e-mail: [licitacoes-each@usp.br](mailto:licitacoes-each@usp.br)**

### 9. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

- 9.1. Observadas as disposições da [Resolução USP nº 8548/2023](#), que integra este Edital, e cuja íntegra encontra-se disponível no seguinte endereço: <http://www.leginf.usp.br>, comete infração administrativa o licitante que, com dolo ou culpa, praticar quaisquer das hipóteses previstas no [art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021](#), em especial:
- 9.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame.
- 9.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:
- 9.1.2.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação.
- 9.1.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível.
- 9.1.2.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou
- 9.1.2.4. deixar de apresentar amostra.
- 9.1.2.5. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital.
- 9.1.3. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta.
- 9.1.3.1. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração.
- 9.1.4. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato.
- 9.1.5. fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato.
- 9.1.6. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:
- 9.1.6.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei.
- 9.1.6.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento.
- 9.1.6.3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada.



## EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 02/2026 – EACH/USP

- 9.1.6.4. apresentar declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP, em qualquer momento do certame, mesmo após o encerramento da fase de lances.
- 9.1.7. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação.
- 9.1.8. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.
- 9.2. Com fulcro na [Lei nº 14.133, de 2021](#), a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal e da eventual anulação da nota de empenho de despesa ou da extinção do instrumento contratual:
- 9.2.1. Advertência, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.
- 9.2.2. Multa calculada em percentual de 2% a 30% sobre o valor respectivo indicado nos artigos 4º, 8º e 9º, da Resolução USP nº 8548/2023, conforme o caso, observadas as demais disposições da mencionada normativa.
- 9.2.3. Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, e
- 9.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave.
- 9.3. Na aplicação das sanções serão considerados ([art. 156, §1º](#)):
- 9.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida.
- 9.3.2. as peculiaridades do caso concreto
- 9.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes
- 9.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública
- 9.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 9.4. A multa será recolhida no prazo máximo de **15 (quinze) dias** úteis, a contar da comunicação oficial, observadas as disposições do art. 26, alínea “b” – [Resolução USP nº 8548/2023](#).
- 9.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa ([art. 156, §7º](#)).
- 9.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação ([art. 157](#)).
- 9.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens **9.1.1**, **9.1.2** e **9.1.3**, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
- 9.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens **9.1.4**, **9.1.5**, **9.1.6**, **9.1.7** e **12.1.8**, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens **9.1.1**, **9.1.2** e **9.1.3** que



## EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 02/2026 – EACH/USP

justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.

- 9.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no subitem **9.1.3**, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022.
- 9.10. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.
- 9.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.
- 9.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.
- 9.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.
- 9.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados ([art. 156, §9º](#)).

### 10. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

- 10.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.
- 10.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.
- 10.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, *pelos seguintes meios: [licitacoes-each@usp.br](mailto:licitacoes-each@usp.br)*
- 10.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.
  - 10.4.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo Pregoeiro, nos autos do processo de licitação.
- 10.5. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.



## **11. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

- 11.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.
- 11.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.
- 11.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.
- 11.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.
- 11.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.
- 11.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
- 11.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.
- 11.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.
- 11.9. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.
- 11.10. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico <https://www.gov.br/compras/pt-br>
- 11.11. Para dirimir quaisquer questões decorrentes do certame, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca da Capital do Estado de São Paulo.
- 11.12. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:
  - 11.12.1. ANEXO I - Termo de Referência
  - 11.12.2. ANEXO II – Proposta Comercial
  - 11.12.3. ANEXO III – Orientações sobre a retenção de imposto de renda
  - 11.12.4. ANEXO IV – Termo de Ciência e Notificação

São Paulo, na data da assinatura eletrônica.

**Prof. Dr. Marcelo Fantinato**

**Diretor - EACH/USP**



ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA


***Escola de Artes, Ciências e Humanidades- EACH/USP***

**Processo SEI nº 154.00003347/2026-16**

**Processo SEI nº 154.00003347/2026-16**

**1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO**


1.1. Aquisição de **MESAS, CADEIRAS, POLTRONAS E BANCOS**, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATMAT	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE TOTAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	<p>Aquisição de <b>mesa de escritório</b>, conforme condições mínimas abaixo:</p> <p>Descrição: tamanho aproximado 75A x 120L x 68P (cm).</p> <p>Tampo em madeira e pés de aço, deve possuir no mínimo 2 gavetas com chave.</p> <p>Cor: branco gelo (off white) ou cinza claro.</p> 	481328	Unidade	05	R\$611,84	R\$ 3.059,20
02	<p>Aquisição de <b>mesa retrátil</b>, conforme condições mínimas abaixo:</p> <p>Descrição: mesa retrátil de parede para refeição.</p>	373745	Unidade	01	R\$ 151,61	R\$ 151,61






## EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 02/2026 – EACH/USP


	<p>Tamanho: 80 x 40 (cm). Cor: branca.</p> 					
03	<p>Aquisição de <b>mesa para escritório estilo industrial</b>, conforme condições mínimas abaixo:</p> <p>Mesa para Escritório Estilo Industrial;</p> <p>Largura (cm): 150; Profundidade (cm): 60; Altura (cm): 75;</p> <p>Cor preto ônix e estrutura preto; Material dos Pés: Aço com pintura em epóxi pó com espessura mínima de 30 x 20 mm;</p> <p>Pé nivelador; material do tampo: MDP texturizado (externo) e liso (interno); tampo MDP em 30mm engrossurado; bordas do tampo em PVC;</p> <p>Acabamento MDP BP/acetinado; peso do produto aproximado: 16,50 Kg; <b>as mesas deverão ser entregues montadas na sala 119, primeiro andar do prédio I1.</b></p> <p><b>Acesso será por escada;</b></p>	605973	Unidade	20	R\$ 265,13	R\$ 5.302,60



						
04	<p>Aquisição de <b>mesa de reunião</b>, conforme condições mínimas abaixo:</p> <p>Mesa de Reunião Pés Metal 2,00m</p> <p>Mesa de Reunião 200 x 90 cm com Caixa de Tomadas</p> <p>Mesa de Reunião (200x90cm), com tampo MDP 30 mm, bordas arredondadas (NR 17), pés metálicos com regulagem e caixa de tomadas;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Capacidade e robustez: suporta até 100 kg distribuídos.</li><li>- Ergonomia NR 17: bordas arredondadas de 1 mm ;</li><li>- Gestão de energia: caixa de tomadas integrada para notebooks e periféricos.</li><li>- Nivelamento perfeito: pés metálicos com regulagem de altura para pisos irregulares.</li><li>- Acabamento BP: resistente a riscos e umidade, fácil de limpar.</li></ul> <p>Capacidade de lugares Medida 200 x 90 cm indicada para 6 a 8 lugares.</p> <p>Especificações técnicas</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Tampo: MDP 30 mm (melhor estabilidade), acabamento BP.</li><li>- Bordas: arredondadas (1</li></ul>	485282	Unidade	02	R\$ 1.406,83	R\$ 2.813,66





## EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 02/2026 – EACH/USP

	<p>mm) – NR 17.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Pés: metálicos com regulagem de altura.</li><li>- Caixa de tomadas: facilita conexões de energia e periféricos (instalação elétrica por profissional habilitado).</li></ul> 					
05	<p>Aquisição de <b>mesa</b>, conforme condições mínimas abaixo:</p> <p>Material Estrutura: Aço Carbono</p> <p>Cor da estrutura: preto</p> <p>Material Tampo: Madeira Aglomerada MDF</p> <p>Revestimento do tampo: folha de madeira com revestimento melamínico</p> <p>Cor do tampo: textura de madeira carvalho ou teca</p> <p>Material Borda: Filme Melamínico</p> <p>Capacidade de carga: 70Kg</p> <p>Comprimento: 700 MM</p> <p>Largura: 1600 MM</p> <p>Altura: 700 A 1200 MM</p> <p>Espessura Tampo: 25 MM</p>	612558	Unidade	01	R\$ 4.456,00	R\$ 4.456,00



## EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 02/2026 – EACH/USP

	<p>Formato: Retangular</p> <p>Características Adicionais: com regulagem eletrônica de altura (127 volts)</p> 					
06	<p>Aquisição de <b>cadeira de escritório</b>, conforme condições mínimas abaixo:</p> <p>Descrição: cadeira de escritório fixa c/ pés palito. Sem rodízios, sem braços e c/ encosto.</p> <p>Tamanho aproximado: 85A x 43L x 39P (cm). Estofado em tecido 100% poliéster.</p> 	257814	Unidade	04	R\$ 139,18	R\$ 556,72
07	<p>Aquisição de <b>cadeira empilhável</b>, conforme condições mínimas abaixo:</p> <p>Cadeiras empilháveis para Auditório – cor preta</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Base fixa - Sem Braço</li><li>- Encosto anatômico</li></ul>	630233	Unidade	06	R\$ 278,00	R\$ 1.668,00




## EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 02/2026 – EACH/USP

	<p>Espuma anatômica injetada com espessura de 30 mm no assento e encosto</p> <p>Revestimentos do assento e encosto em tecido ou Corvin/vinil</p> <p>Peso suportado 120 kg.</p> <p>Cadeira para auditório Empilhável com base fixa na cor PRETA.</p> <p>Características:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>· Assento: L46 x P41cm;</li><li>· Encosto: L48 x A34,5 cm;</li><li>· Partes metálicas em pintura epóxi pó na cor preta.</li></ul>					
08	<p>Aquisição de <b>poltronas para auditório</b>, conforme condições mínimas abaixo:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 24 Poltronas (Auditório)</li><li>- Cor preta</li><li>- Estrutura com base fixa</li><li>- Espuma anatômica injetada com 40 mm no assento e encosto,</li><li>- Revestimentos do assento e encosto é em tecido ou Corvin/vinil</li><li>- Peso suportado 120 kg.</li><li>-Cor PRETA</li></ul> <p>Características:</p> <p>COM PRANCHETA</p> <ul style="list-style-type: none"><li>· Assento: L49 x P48</li><li>· Encosto: L46 x A48</li><li>· Altura do encosto: 840 mm</li><li>· Altura do assento: 470 mm</li><li>· Profundidade do assento: 480 mm</li><li>· Largura com prancheta: 660 mm</li></ul>	613469	Unidade	24	R\$ 1.210,01	R\$ 29.040,24



## EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 02/2026 – EACH/USP


	<ul style="list-style-type: none"><li>· Largura da prancheta: 250 mm</li><li>· Profundidade da prancheta: 360 mm</li><li>· Prancheta escamoteável</li><li>- Peso aproximado do produto: 30kg</li></ul> 					
09	<p>Aquisição de <b>banco com encosto sem apoio de braço de Madeira Plástica</b>, conforme condições mínimas abaixo:</p> <p>Banco com encosto sem apoio de braço de Madeira Plástica</p> <p>Descrição do banco:</p> <p>Banco de jardim produzido em madeira plástica, possui quatro tabuas maciças, duas no assento e duas no encosto nas cores MARROM, medidas mínimas das tabuas:</p> <p>1490x140x22mm, os quatro cantos superiores de cada tabua são arredondados, as tabuas deveram ter a sua cor uniforme em toda a sua estrutura.</p> <p>A sustentação do banco é feito por três pés injetados em polipropileno, em formato de h, sendo que as duas bases de apoio de cada pé são unidas por uma travessa horizontal e duas em diagonal, formando um V no meio</p>	603374	Unidade	40	R\$ 762,85	R\$ 30.514,00



<p>para dar maior resistência aos pés, as bases de apoio dos pés que ficam em contato com o chão possuem 75 mm de largura para poder fixar através de parafusos o banco ao chão, três mão francesas com no mínimo 300mm de comprimento e 5 a 6 mm de espessura em forma de T, que vão em diagonal do pé até a tabua do assento dando maior equilíbrio e resistência a estrutura.</p> <p>A espessura da parede central e interna do pé deve ser de no mínimo 6mm para dar resistência e o peso mínimo do pé é de 1,500kg, cor dos pés: PRETO.</p> <p>Especificações técnicas:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Banco com encosto</li><li>-Banco sem apoio de braço</li><li>-Comprimento: 1,50 metros</li><li>-Altura total com encosto: 78 centímetros</li><li>-Altura do assento: 44 centímetros</li><li>-Largura do assento: 42 centímetros</li><li>-Espessura do pé: 10 centímetros</li><li>-Peso: aproximadamente 27kg</li><li>-Cor das tábuas de madeira plásticas: Marrom</li><li>-Cor dos pés: Preto</li><li>-Composição: 94% plástico reciclado, 6% aditivos</li><li>-Contém Polietileno</li><li>-Contém Polipropileno</li><li>-Não contém madeira</li></ul>					
---	--	--	--	--	--





nativa. -Não contém PVC. -Não absorve água -Imune a pragas e bolor						
						

1.1.1.Em caso de eventual divergência entre a descrição do item do catálogo do sistema Compras.gov.br e as disposições deste Termo de Referência, prevalecem as disposições deste Termo de Referência.

- 1.2. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como natureza comum, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.
- 1.3. O objeto desta contratação não se enquadra como bem de luxo, observando o disposto no artigo 20 da Lei nº 14.133, de 2021 e no Decreto estadual nº 67.985, de 2023.
- 1.4. O prazo de vigência da contratação é de **30 dias** contados do(a) **data de assinatura termo de início do fornecimento**, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 1.4. O contrato ou outro instrumento hábil que o substitua (caso assim definido pela documentação que compõe a presente contratação) oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

#### Subcontratação

- 1.5. O **CONTRATADO** não poderá subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcialmente, o objeto contratual.

## 2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

- 2.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.
- 2.2. O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual **2025**.

## 3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

- 3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

## 4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

### SUSTENTABILIDADE



- 4.1. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos:
  - 4.1.1. Origem e Produção: Produção de forma sustentável, pautada por critérios que equilibrem as necessidades de pesquisa com a responsabilidade ambiental e social.
- 4.2. Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, pelas razões constantes do Estudo Técnico Preliminar.

## 5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

### Condições de Entrega

- 5.1. O prazo de entrega dos bens é de 30 (**trinta**) dias, contados do(a) data de assinatura do termo de início dos **fornecimentos**, em remessa única.
- 5.2. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, o fornecedor deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos **10 (dez) dia(s)** de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.
- 5.3. A unidade dará acesso para a entrega do material nos horários de expediente da seção demandante, que são: Segunda a sexta-feira: das 08h às 11h e das 13h às 16h. Responsabilidade pela Recepção e Acompanhamento da Entrega na Unidade: A entrega será acompanhada pela Seção de Almoxarifado da Escola, que orientará o fornecedor até o local de destino. A entrega deverá ocorrer no seguinte endereço: Rua Arlindo Bértio, 1000 - Ermelino Matarazzo, São Paulo - SP, 03828-000 Local de Destino: O material deverá ser entregue na Seção Técnica dos Serviços de Laboratórios, no Prédio A2, 1º andar, Laboratórios de Biotecnologia, sala 110. Condições de Acesso ao Prédio: O prédio possui acesso por escadas (largura 150 cm) e elevador, com as seguintes dimensões: Largura 80 cm x Altura 195 cm x Profundidade 130 cm, carga máxima 400 kg, sendo o uso do elevador sujeito à disponibilidade no momento da entrega. O fornecedor deverá garantir que a equipe de entrega esteja preparada para transportar os materiais até o 1º andar (2º pavimento) de forma segura e sem causar danos aos produtos ou ao prédio

## GARANTIA, MANUTENÇÃO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA

- 5.4. O prazo de garantia contratual dos bens, complementar à garantia legal, será de, no mínimo, 12 (doze) meses, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data do recebimento definitivo do objeto.
- 5.5. Caso o prazo da garantia oferecida pelo fabricante seja inferior ao estabelecido nesta cláusula, o fornecedor deverá complementar a garantia do bem ofertado pelo período restante.

## 6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

- 6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.



## EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 02/2026 – EACH/USP

- 6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.
- 6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e o CONTRATADO devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.
- 6.4. A Universidade de São Paulo poderá convocar representante do CONTRATADO para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.
- 6.5. Após a assinatura do contrato ou outro instrumento equivalente (caso assim definido pela documentação que compõe a presente contratação), o órgão ou entidade poderá convocar o representante do CONTRATADO para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução do CONTRATADO, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

### Fiscalização

- 6.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelo(s) respectivo(s) substituto(s) (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

### Fiscalização Técnica

- 6.7. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração (Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 17).
- 6.8. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º e Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 17, II).
- 6.9. O fiscal técnico realizará, em conformidade com cronograma físico-financeiro, as medições do objeto executado e aprovará a planilha de medição emitida pelo CONTRATADO (Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 17, III).
- 6.10. O fiscal técnico adotará medidas preventivas de controle de contratos, manifestando-se quanto à necessidade de suspensão da execução do objeto (Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 17, IV).
- 6.11. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso (Lei federal nº 14.133, de 2021, artigo 117, § 2º).
- 6.12. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato (Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 17, II).



### **Fiscalização Administrativa**

- 6.13. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação do CONTRATADO, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário (Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 18, II e III).
- 6.14. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência (Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 18, IV).
- 6.15. Sempre que solicitado pelo CONTRATANTE, o CONTRATADO deverá comprovar o cumprimento da reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas em outras normas específicas, com a indicação dos empregados que preencherem as referidas vagas, nos termos do parágrafo único do artigo 116 da Lei federal nº 14.133, de 2021.

### **Gestor do Contrato**

- 6.16. O gestor do contrato exercerá a atividade de coordenação dos atos de fiscalização técnica, administrativa e setorial e dos atos preparatórios à instrução processual visando, entre outros, à prorrogação, à alteração, ao reequilíbrio, ao pagamento, à eventual aplicação de sanções e à extinção dos contratos (Decreto estadual nº 68.220, de 2023, inciso III do art. 2º).
- 6.17. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação do CONTRATADO, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais (Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 16, IX).
- 6.18. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial, quando houver, quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo CONTRATADO, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações (Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 18, VII).
- 6.19. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso (Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 16, VIII).
- 6.20. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração (Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 16, VII e parágrafo único).



- 6.21. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

## **7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO**

### **Recebimento**

- 7.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.
- 7.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 10 (dez) dias, a contar da notificação do CONTRATADO, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
- 7.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.
- 7.4. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.
- 7.5. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, se houver parcela incontroversa, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, com a comunicação ao CONTRATADO para emissão de Nota Fiscal/Fatura relativa à parcela incontroversa, para efeito de liquidação e pagamento.
- 7.6. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.
- 7.7. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

### **Liquidação**

- 7.8. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 10 (dez) dias úteis para fins de liquidação, a contar de seu recebimento pela Administração, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, justificadamente, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.
- 7.9. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o CONTRATADO providencie as medidas saneadoras,



reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao CONTRATANTE;

- 7.10. A Nota Fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.
- 7.11. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do CONTRATADO, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do CONTRATANTE.

### Prazo de pagamento

- 7.12. O pagamento será efetuado no prazo não inferior a 28 (vinte e oito) dias, contados da apresentação da nota fiscal ou documento de cobrança equivalente, desde que tenha sido finalizada a liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos do art. 2º, II, do Decreto estadual nº 67.608, de 2023 e da Portaria GR nº 8249/2023.

São condições para a liberação do pagamento:

- a) O recebimento definitivo do objeto;
  - b) A entrega da documentação fiscal completa;
  - c) A não existência de registro do **CONTRATADO** no Cadin Estadual, cuja consulta deverá ser feita pelo **CONTRATANTE**, nos termos do artigo 6º, inciso II e parágrafo 1º da Lei Estadual nº 12.799/2008 c.c. artigo 7º, inciso II e parágrafo 1º do Decreto Estadual nº 53.455/2008.
- 7.13. Havendo atraso no pagamento dos contratos celebrados pela Universidade de São Paulo, por razões não imputáveis ao CONTRATADO, o valor devido será atualizado monetariamente pelo IPC-FIPE na forma da legislação aplicável, calculado pro rata temporis em relação ao atraso verificado, tornando-se passível de responsabilização aquele que der causa ao atraso imotivado.
- 7.14. Não será considerado atraso o período de suspensão dos pagamentos em razão do descumprimento das condições fixadas em contrato, nem as retenções para compensação com eventuais multas e prejuízos causados à Universidade ou a terceiros.
- 7.15. O pagamento da atualização financeira estabelecida neste artigo dependerá de requerimento a ser formalizado pelo CONTRATADO.
- 7.16. Eventuais irregularidades nas condições de pagamento ou nos documentos exigidos (Nota Fiscal, Fatura e demais documentos exigíveis) para sua liberação deverão ser regularizadas até o sétimo dia anterior ao término do prazo de pagamento.
- 7.17. Caso não ocorra a regularização no prazo definido no item anterior, o pagamento ficará suspenso e será efetuado em até 07 (sete) dias, contados a partir do dia seguinte à regularização.
- 7.18. Caso o término da contagem aconteça em dias sem expediente bancário, o pagamento ocorrerá no primeiro dia útil imediatamente subsequente.





## EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 02/2026 – EACH/USP

- 7.19. Caso sejam constatadas irregularidades na execução do objeto contratado, será descontada do pagamento a importância correspondente ao descumprimento, sem prejuízo da eventual rescisão do contrato e aplicação das demais penalidades cabíveis.

### Forma de pagamento

- 7.20. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para depósito em conta corrente bancária em nome do CONTRATADO no Banco do Brasil S/A, ficando terminantemente vedada a negociação da duplicata mercantil na rede bancária ou com terceiros.
- 7.21. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.
- 7.22. O CONTRATANTE poderá, por ocasião do pagamento, efetuar a retenção de tributos determinada por lei, ainda que não haja indicação de retenção na nota fiscal apresentada ou que se refira a retenções não realizadas em meses anteriores.
- 7.23. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.
- 7.24. O CONTRATADO regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

## 8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO

- 8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de licitação, na modalidade Pregão, sob a forma Eletrônica, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO.

### Forma de fornecimento

- 8.2. O fornecimento do objeto será integral.

### Exigências de habilitação

- 8.3. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos, que serão exigidos conforme sua natureza jurídica:

### Habilitação jurídica

- 8.4. Pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional.





## EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 02/2026 – EACH/USP

- 8.5. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede.
- 8.6. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>.
- 8.7. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores.
- 8.8. Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.
- 8.9. Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores.
- 8.10. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz.
- 8.11. Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial, devendo o estatuto estar adequado à Lei federal nº 12.690/2012; documentos de eleição ou designação dos atuais administradores; e registro perante a entidade estadual da Organização das Cooperativas Brasileiras de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.
- 8.12. Agricultor familiar: Cadastro Nacional da Agricultura Familiar – CAF válido, Declaração de Aptidão ao Programa Nacional de Fortalecimento da Agricultura Familiar – DAP ativa, ou, ainda, outros documentos definidos pelo Grupo Gestor do Programa de Aquisição de Alimentos - PAA, nos termos do artigo 2º, § 3º, do Decreto nº 11.802, de 28 de novembro de 2023.
- 8.13. Produtor Rural pessoa física: matrícula no Cadastro Específico do INSS – CEI, que comprove a qualificação como produtor rural pessoa física, nos termos da Instrução Normativa RFB nº 2.110, de 17 de outubro de 2022 (artigos 15 a 17 e 146).
- 8.14. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

### Habilitação fiscal, social e trabalhista

- 8.15. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) ou no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), conforme o caso.
- 8.16. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente aos créditos



## EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 02/2026 – EACH/USP

tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

- 8.17. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS).
- 8.18. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa (CNDT) ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.
- 8.19. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual e/ou Municipal relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.
- 8.20. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual (Certidão de Débitos tributários Inscritos na Dívida Ativa), em se tratando de compras e serviços com fornecimento de bens e/ou Municipal (Certidão de Tributos Mobiliários) no caso de serviços, do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre.
- 8.21. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Estadual ou Municipal relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.
- 8.22. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

### Qualificação Econômico-Financeira

- 8.23. Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação (art. 5º, inciso II, alínea “c”, da Instrução Normativa Seges/ME nº 116, de 2021 c/c Decreto estadual nº 67.608, de 2023), ou de sociedade simples.
- 8.24. Certidão negativa de falência, recuperação judicial ou extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor.
- 8.25. Caso o fornecedor esteja em recuperação judicial ou extrajudicial, deverá ser comprovado o acolhimento do plano de recuperação judicial ou a homologação do plano de recuperação extrajudicial, conforme o caso.

### Outras comprovações

- 8.26. Tratando-se de CONSÓRCIO, caso admitida a sua participação:

Apresentação do compromisso público ou particular de constituição do consórcio, subscrito pelos consorciados, o qual deverá incluir, pelo menos, os seguintes elementos:

- a. Designação do consórcio e sua composição.



## EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 02/2026 – EACH/USP

- b. Finalidade do consórcio;
  - c. Prazo de duração do consórcio, que deve coincidir, no mínimo, com o prazo de vigência contratual;
  - d. Endereço do consórcio e o foro competente para dirimir eventuais demandas entre os consorciados;
  - e. Definição das obrigações e responsabilidades de cada consorciado e das prestações específicas;
  - f. Previsão de responsabilidade solidária de todos os consorciados pelos atos praticados pelo consórcio, tanto na fase de licitação quanto na de execução do contrato, abrangendo também os encargos fiscais, trabalhistas e administrativos referentes ao objeto da contratação;
  - g. Indicação da empresa líder do consórcio e seu respectivo representante legal, que deverá ter poderes para receber citação, interpor e desistir de recursos, firmar a contratação e praticar todos os demais atos necessários à participação na licitação e execução do objeto contratado, sendo responsável pela representação do consórcio perante a Administração;
  - h. Compromisso subscrito pelas consorciadas de que o consórcio não terá a sua composição modificada sem a prévia e expressa anuência do Contratante até o integral cumprimento do objeto da contratação, observado o prazo de duração do consórcio, definido na alínea “c” deste subitem;
- 8.27. O licitante vencedor é obrigado a promover, antes da celebração da contratação, a constituição e o registro do consórcio, nos termos de seu compromisso de constituição.
- 8.28. Cada consorciado, individualmente, deverá atender as exigências relativas a habilitação jurídica e habilitação fiscal, social e trabalhista, e a certidão negativa de falência/insolvência. Para efeito de habilitação econômico-financeira e de habilitação técnica, quando exigida, será observado o disposto no inciso III do caput do artigo 15 da Lei federal nº 14.133/2021.
- 8.29. A inabilitação de qualquer consorciado acarretará a automática inabilitação do consórcio.
- 8.30. Caso admitida a participação de COOPERATIVAS, será exigida a seguinte documentação complementar, para evidenciar a observância do disposto no artigo 16 da Lei federal nº 14.133/2021:
- 8.31. A relação dos cooperados que atendem aos requisitos técnicos exigidos para a contratação e que executarão o contrato, com as respectivas atas de inscrição, respeitado o disposto nos arts. 4º, inciso XI, 21, inciso I e 42, §§2º a 6º da Lei n. 5.764, de 1971;
- 8.32. A declaração de regularidade de situação do contribuinte individual – DRSCI, para cada um dos cooperados indicados;
- 8.33. Regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a ata da assembleia;
- 8.34. Edital de convocação e ata da última assembleia geral, e registro de presença dos cooperados presentes nessa assembleia;



## EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 02/2026 – EACH/USP

- 8.35. Ata da reunião em que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da licitação;
- 8.36. A última auditoria contábil-financeira da cooperativa, conforme dispõe o art. 112 da Lei n. 5.764, de 1971, ou uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador;
- 8.37. Documentação que seja demonstrativa de atuação em regime cooperado, com repartição de receitas e despesas entre os cooperados, caso essa circunstância não esteja evidenciada na documentação a ser apresentada para atendimento aos subitens anteriores.
- 8.38. Todos os documentos necessários para habilitação devem ser apresentados exclusivamente em meio digital, aceitando-se tanto formatos nativamente digitais quanto documentos digitalizados. Essa exigência abrange não apenas os documentos especificamente mencionados neste TR/contrato, mas se estende a toda a documentação pertinente. No caso de documentos nato-digitais, a apresentação seguirá as normas e regulamentações vigentes, garantindo a conformidade legal e a eficiência na gestão documental.
- 8.38.1. Os documentos digitalizados serão considerados cópias simples, sendo que a apresentação de seus originais só será necessária quando a lei expressamente exigir, em conformidade com o processo administrativo em meio eletrônico (§ 3º, art. 6º da Instrução Normativa nº 3, de 2018).
- 8.38.2. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital (§ 1º, art. 4º da Instrução Normativa nº 3, de 2018).

### 9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

- 9.1. O custo estimado total da contratação é de R\$ 77.562,03 (Setenta e Sete Mil, Quinhentos e Sessenta e Dois Reais e Três Centavos), conforme custos unitários apostos na tabela acima.

### 10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 10.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento do Estado.
- 10.2. No presente exercício, a contratação será atendida pela seguinte dotação:
- I. Gestão/Unidade: **Escola de Artes, Ciências e Humanidades;**
  - II. Fonte de Recursos: **Tesouro;**
  - III. Programa de Trabalho: 364;
  - IV. Elemento de Despesa: **449052**
  - V. Plano Interno: **157286/2025**



## EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 02/2026 – EACH/USP

São Paulo, nada data da assinatura eletrônica.

---

Paulo Ciotti Frias  
Seção de Licitações e Contratos



## ANEXO II - PROPOSTA COMERCIAL

À Escola de Artes, Ciências e Humanidades da Universidade de São Paulo

Prezados Senhores,

Pela presente, apresentamos e submetemos à apreciação de V.Sas., nossa Proposta Comercial, observada a descrição do objeto constante do Anexo I:

### 1 – IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA:

NOME DA EMPRESA:

CNPJ:

ENDEREÇO:

SITE:

NOME DO REPRESENTANTE:

EMAIL:

FONE:

Observação: Nos valores apresentados deverão estar incluídos, além do lucro, todas e quaisquer despesas de responsabilidade do Proponente que, direta ou indiretamente, decorram do fornecimento do objeto licitado. Não será admitida a proposta parcial, isto é, a oferta deverá abranger a integralidade do item de interesse da Proponente.



2 – PROPOSTA:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QTDE.	MARCA	MODELO	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
01	Aquisição de <b>mesa de escritório.</b>  “Empresa deverá detalhar sua proposta”	Unidade	05				
02	Aquisição de <b>mesa retrátil.</b>  “Empresa deverá detalhar sua proposta”	Unidade	01				
03	Aquisição de <b>mesa para escritório estilo industrial.</b>  “Empresa deverá detalhar sua proposta”	Unidade	20				
04	Aquisição de <b>mesa de reunião.</b>  “Empresa deverá detalhar sua proposta”	Unidade	02				
05	Aquisição de <b>mesa.</b>  “Empresa deverá detalhar sua proposta”	Unidade	01				
06	Aquisição de <b>cadeira de escritório.</b>  “Empresa deverá detalhar sua proposta”	Unidade	04				





## EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 02/2026 – EACH/USP

07	Aquisição de <b>cadeira empilhável</b> . “Empresa deverá detalhar sua proposta”	Unidade	06				
08	Aquisição de <b>poltronas para auditório</b> . “Empresa deverá detalhar sua proposta”	Unidade	24				
09	Aquisição de <b>banco com encosto sem apoio de braço de Madeira Plástica</b> . “Empresa deverá detalhar sua proposta”	Unidade	40				

**Valor Total da Proposta:** .....

### 3 – DAS DEMAIS CONDIÇÕES:

Prazo de garantia: 01 ano

Prazo de entrega: 30 dias corridos

Prazo de pagamento: 28 dias corridos.

Validade da proposta: 60 dias corridos.

Conta bancária no Banco do Brasil:

Estamos de acordo com os termos da Resolução USP nº 8548, de 13 de dezembro de 2023, cujo teor encontra-se disponível no seguinte endereço: <http://www.leginf.usp.br>.

Declaramos total concordância com os termos do Edital, seus anexos e demais condições da presente dispensa de licitação.



## EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 02/2026 – EACH/USP

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_.

(Local e Data)

\_\_\_\_\_  
(Nome e assinatura do representante legal da Empresa/Cargo)



## **ANEXO III – ORIENTAÇÕES SOBRE A RETENÇÃO DE IMPOSTO DE RENDA**

Em razão da publicação da IN RFB nº 2.145/2023, que alterou a IN RFB nº 1.234/2012, a Universidade de São Paulo, na condição de Autarquia Especial do Governo do Estado de São Paulo, deverá realizar a retenção na fonte do valor correspondente ao Imposto sobre a Renda e Proventos de Qualquer Natureza incidente sobre rendimentos pagos às pessoas jurídicas contratadas para fornecimento de bens e prestação de serviços em geral, inclusive obras de construção civil, observadas as disposições da Lei nº 9.430/1996, do Decreto nº 9.580/2018 (Regulamento do Imposto de Renda) e da Portaria Conjunta CGE/CAF nº 01/2023.

### **INSTRUÇÃO NORMATIVA RFB Nº 1234, DE 11 DE JANEIRO DE 2012**

### **INSTRUÇÃO NORMATIVA RFB Nº 2145, DE 26 DE JUNHO DE 2023**

Por decorrência, será de exclusiva responsabilidade da pessoa jurídica fornecedora do bem ou prestadora do serviço destacar no documento fiscal a alíquota a ser descontada, observadas as regras de retenção dispostas na Instrução Normativa RFB nº 1.234, de 2012 e a coluna “IR (02)” do Anexo I da mesma Instrução ou, quando amparados por isenção, não incidência ou alíquota zero, destacar o enquadramento legal do benefício no respectivo documento fiscal, sob pena de a retenção do Imposto sobre a Renda (IR) ser efetuada sobre o valor total do documento fiscal, no percentual correspondente à natureza do bem ou do serviço.



## ANEXO IV – TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO

*(redação dada pela Resolução nº 11/2021)*

**CONTRATANTE:**

**CONTRATADO:**

**CONTRATO Nº (DE ORIGEM):**

**OBJETO:**

Pelo presente **TERMO**, nós, abaixo identificados:

1. Estamos **CIENTES** de que:

- a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico.
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP.
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil.
- d) as informações pessoais dos responsáveis pela **CONTRATANTE** e interessados estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa (s).
- e) é de exclusiva responsabilidade da **CONTRATADA** manter seus dados sempre atualizados.

9. Damo-nos por **NOTIFICADOS** para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação.
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

**LOCAL e DATA:**

**AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:**

Nome:

Cargo:

CPF:



## EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 02/2026 – EACH/USP

### RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura: \_\_\_\_\_

### RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:

Pela **CONTRATANTE**:

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura: \_\_\_\_\_

Pela **CONTRATADA**:

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura: \_\_\_\_\_

### ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura: \_\_\_\_\_

### GESTOR(ES) DO CONTRATO:

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura: \_\_\_\_\_

### DEMAIS RESPONSÁVEIS:

Tipo de ato sob sua responsabilidade:

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura: \_\_\_\_\_



## USPAssina - Autenticação digital de documentos da USP

### Registro de assinatura(s) eletrônica(s)

Este documento foi assinado de forma eletrônica pelos seguintes participantes e sua autenticidade pode ser verificada através do código 6PUH-K688-DFRD-KWG9 no seguinte link: <https://portalservicos.usp.br/iddigital/6PUH-K688-DFRD-KWG9>

**Marcelo Fantinato**

Nº USP: 6618816

Data: 27/04/2026 18:48

**Paulo Ciotti Frias**

Nº USP: 7116781

Data: 27/04/2026 15:55

Tendo como base o disposto no artigo 18 - § 1º - o estudo técnico preliminar deverá evidenciar o problema a ser resolvido e a sua melhor solução, de modo a permitir a avaliação da viabilidade técnica e econômica da contratação, e conterá os seguintes elementos:

**I - Descrição da necessidade da contratação/aquisição, GLOBAL ou por ITEM, conforme o caso, considerado o problema (ou necessidade) a ser resolvido sob a perspectiva do interesse público.**

A contratação tem como objetivo a aquisição de mobiliário essenciais para a manutenção das atividades práticas no Laboratório Didático de Saúde da instituição. Eles são fundamentais para proporcionar aos alunos uma formação de excelência, com a realização de atividades laboratoriais que simulam a realidade do atendimento em saúde. A demanda visa atender às necessidades de materiais médicos e hospitalares específicos, essenciais para o ensino de técnicas e procedimentos na área da saúde.

A aquisição é imprescindível para garantir a qualidade do ensino, a segurança dos alunos durante as práticas, e o cumprimento das diretrizes pedagógicas que orientam a formação profissional na área de saúde. Além disso, a utilização desses insumos é necessária para o aprimoramento das habilidades dos estudantes em ambientes controlados, preparando-os para o exercício de suas funções no sistema público de saúde, atendendo, assim, ao interesse público e à formação de profissionais qualificados e aptos a contribuir para a melhoria do sistema de saúde nacional.

**II - Demonstração da previsão da contratação no plano de contratações anual, sempre que elaborado, de modo a indicar o seu alinhamento com o planejamento da Administração.**

Os requisitos seguirão o PCA 2025, conforme as especificações descritas no seu termo de referência, bem como, apontado no DFD nº 487/2024 da UASG 102168 (EACH/USP Leste).

**III - Requisitos da contratação.**

Não exige nenhum requisito específico para compra ou entrega do material. O prazo de entrega do material é de no máximo 15 (quinze) dias, contados do recebimento da notificação de fornecimento.

**IV - Estimativas das quantidades para a contratação, acompanhadas das memórias de cálculo e dos documentos que lhes dão suporte, que considerem interdependências com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala.**

Vide anexo para o elemento IV.

Vide anexo para o elemento IV.

**V - Levantamento de mercado, que consiste na análise das alternativas possíveis, e justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar.**

A opção levantada para atender as demandas neste ETP foram: CADEIRA DE ESCRITÓRIO, MESA DE ESCRITÓRIO E MESA RETRÁTIL

**VI - Estimativa do valor da contratação, acompanhada dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, que poderão constar de anexo classificado, se a Administração optar por preservar o seu sigilo até a conclusão da licitação.**

Vide anexos para o elemento VI, com valores médios para os itens da planilha.

Foram coletados os valores de parâmetros em sites de domínio amplo, sites de Internet.

Vide anexo para o elemento VI.

**VII - Descrição da solução como um todo, inclusive das exigências relacionadas à manutenção e à assistência técnica, quando for o caso.**

Solução simples: a aquisição dos itens descritos.

**VIII - Justificativas para o parcelamento (divisão do objeto em lotes) ou não da contratação/aquisição.**

A compra é parcelada por BEM/ITEM, pois não há ganho de economia de escala na compra por lote/grupo e fornecedores diferentes podem ofertar os itens de maneira individual.

**IX - Demonstrativo dos resultados pretendidos em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis.**

A presente contratação almeja a aquisição do bem, que atenda além dos requisitos técnico-específicos solicitados, requisitos como: economicidade, eficácia, eficiência e melhor aproveitamento dos recursos materiais e/ou financeiros da administração pública.



**X - Providências a serem adotadas pela Administração previamente à celebração do contrato, inclusive quanto à capacitação de servidores ou de empregados para fiscalização e gestão contratual.**

O bem será recebido pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização do objeto, o técnico de laboratório, o Sr. Felipe Luiz de Andrade, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta .

A unidade dará acesso para a entrega do material nos horários de expediente da seção demandante, que são:

Segunda a sexta-feira: das 08h às 11h e das 13h às 16h.

Responsabilidade pela Recepção e Acompanhamento da Entrega na Unidade: A entrega será acompanhada pelo Seção de Almoxarifado da Escola, que orientará o fornecedor até o local de destino.

A entrega deverá ocorrer no seguinte endereço:

Rua Arlindo Bértio, 1000 - Ermelino Matarazzo, São Paulo - SP, 03828-000

Local de Destino: O material deverá ser entregue na Seção Técnica dos Serviços de Laboratórios, no Prédio A2 - Laboratório Didático, andar térreo, no Laboratório de Saúde, porta T04/T04A.

**XI - Contratações correlatas e/ou interdependentes.**

Não se faz necessária a realização de contratações correlatas e/ou interdependentes para a viabilidade e contratação desta demanda.

**XII - Descrição de possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras, incluídos requisitos de baixo consumo de energia e de outros recursos, bem como logística reversa para desfazimento e reciclagem de bens e refugos, quando aplicável.**

Por se tratar de aquisição de artigos de laboratório, o armazenamento, o manuseio e o descarte dos mesmos devem ser realizados de forma adequada, com vista a evitar a contaminação do solo, da água e do ar. O fornecedor deve produzir bens de consumo e equipamentos de forma sustentável, de baixo impacto ambiental, pautada por critérios que equilibrem as necessidades de pesquisa com a responsabilidade ambiental e social. Com economia no consumo de água na fabricação. Que demonstre práticas sustentáveis em sua cadeia de produção e logística, incluindo, mas não limitado a, redução de emissões de gases de efeito estufa, otimização de rotas de entrega para diminuir o consumo de combustível. Diante ao exposto, a USP Campus Leste, deverá adotar medidas de tratamento que busquem sanar tais riscos, bem como: exigir que a contratada possua registro em órgãos regulamentadores, manter responsável técnico e atender às demais legislações pertinentes.

**XIII - Posicionamento conclusivo sobre a adequação da contratação/aquisição para o atendimento da necessidade a que se destina.**

Frente ao estudo realizado e a necessidade, consideramos a contratação VIÁVEL para a presente aquisição do BEM supra citado, do ponto de vista técnico e orçamentário.

## ANEXO PARA O ELEMENTO IV

ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	UNIDADE DE COMPRA	QUANTID.
1	<b>CADEIRA DE ESCRITÓRIO</b>  Descrição: cadeira de escritório fixa c/ pés palito. Sem rodízios, sem braços e c/ encosto. Tamanho aproximado: 85A x 43L x 39P (cm). Estofado em tecido 100% poliéster.	unidade	4
2	<b>MESA DE ESCRITÓRIO</b>  Descrição: tamanho aproximado 75A x 120L x 68P (cm). tampo em madeira e pés de aço, deve possuir no mínimo 2 gavetas com chave. cor branco gelo (off white) ou cinza claro.	unidade	5
3	<b>MESA RETRÁTIL</b>  Descrição: mesa retrátil de parede para refeição. tamanho: 80 x 40 (cm). cor branca.	unidade	1

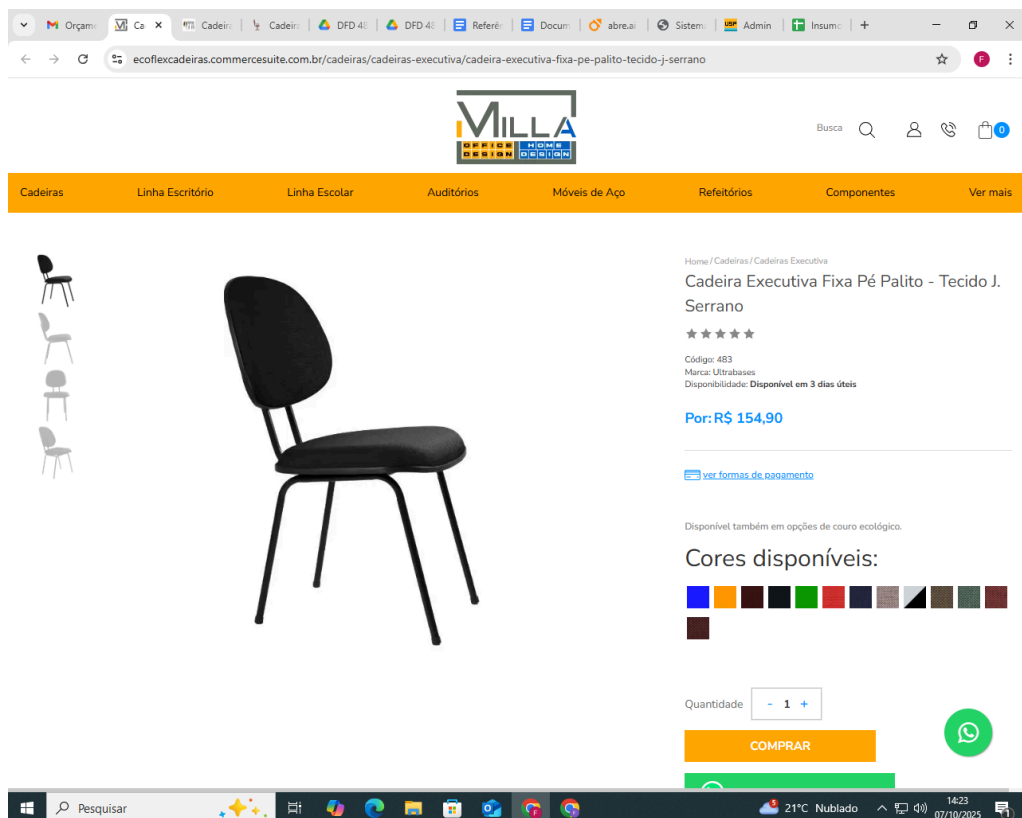
## ANEXO PARA O ELEMENTO VI

ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	UNIDADE DE COMPRA	QUANTID.	VALOR UNITÁRIO (ESTIMADO)	VALOR TOTAL (ESTIMADO)
1	<b>CADEIRA DE ESCRITÓRIO</b>  Descrição: cadeira de escritório fixa c/ pés palito. Sem rodízios, sem braços e c/ encosto. Tamanho aproximado: 85A x 43L x 39P (cm). Estofado em tecido 100% poliéster.	unidade	4	R\$ 155,77	R\$ 623,08
2	<b>MESA DE ESCRITÓRIO</b>  Descrição: tamanho aproximado 75A x 120L x 68P (cm). tampo em madeira e pés de aço, deve possuir no mínimo 2 gavetas com chave. cor branco gelo (off white) ou cinza claro.	unidade	5	R\$ 476,02	R\$ 2.380,10
3	<b>MESA RETRÁTIL</b>  Descrição: mesa retrátil de parede para refeição. tamanho: 80 x 40 (cm). cor branca.	unidade	1	R\$ 191,60	R\$ 191,60

## REFERÊNCIAS DE PREÇOS MÉDIOS DOS ITENS

Fonte: internet, em 08/10/2025.

### Item 1 - CADEIRA DE ESCRITÓRIO. Valor Médio: R\$ 155,77



CONHEÇA AS NOSSAS NOVIDADES


Casa, Móveis e Decoração > Móveis para Casa > Cadeiras, Sofás e Banquetas > Cadeiras para Escritório

Novo

### Cadeira 4 Pés Fixos Para Escritório Modelo Secretária

**R\$ 199**  
12x R\$ 16<sup>58</sup> sem juros  
[Ver os meios de pagamento](#)

Cor: Preto



O que você precisa saber sobre este produto

- Unidades por kit: 1.
- Material do estofamento: Tecido.
- Altura máxima da cadeira de 85 cm.
- Peso máximo suportado de 120 kg.
- Altura do encosto de 28 cm.
- Design ergonômico para conforto.
- Profundidade do assento de 38 cm.
- Largura da cadeira de 40 cm.

Receba grátis entre quinta-feira e sexta-feira  
[Mais informações de envio](#)

Retire entre quinta-feira e sexta-feira em uma agência Mercado Livre  
[Ver no mapa](#)

Quantidade: 1 unidade (+50 disponi...

**Comprar agora**

**Adicionar ao carrinho**

Frete grátis em compras a partir de R\$29.900.

[Confira a Política de devoluções](#)

Usamos cookies para melhorar sua experiência no Mercado Shops. Consulte mais informações na nossa [Central de privacidade](#).

[Aceitar cookies](#) [Configurar cookies](#)

Pague com PIX e ganhe 4% de desconto

Shop Cadeiras


Digite o que você procura

Central de Atendimento

Bem-vindo(a) Entrar ou Cadastrar

Todas as categorias > Marcas > Cadeiras >

Início > Cadeiras > Fixas > Secretária fixa > Secretária Fixa Kit com 1



Ideaflex

### Cadeira Ágata Secretária Pé Palito L Duplo Tecido Preto

(Cód: AG43510)

~~R\$ 219,00~~ **R\$ 113,40**  
até 6x de R\$ 18,90 sem juros

💎 R\$ 108,86 no pixcom 4% de desconto

Parcelas	
1x de R\$ 113,40 sem juros	7x de R\$ 18,88
2x de R\$ 56,70 sem juros	8x de R\$ 16,83
3x de R\$ 37,80 sem juros	9x de R\$ 15,24
4x de R\$ 28,35 sem juros	10x de R\$ 13,97
5x de R\$ 22,68 sem juros	11x de R\$ 12,93
6x de R\$ 18,90 sem juros	12x de R\$ 12,07

PIX R\$ 108,86

Boleto Bancário R\$ 108,86

1 + **Comprar**

[Compartilhar](#) [Adicionar aos desejos](#)

[Comprar pelo whatsapp](#)

## Item 2 - MESA DE ESCRITÓRIO. Valor Médio: R\$ 476,02

GANHE R\$50 NA PRIMEIRA COMPRA ACIMA DE R\$1500! CUPOM: SONAPRIMEIRA

Meus Pedidos Nossas Lojas Compre ou Solicite Orçamento!

**ACIMAO** LOJAS FARMACIA COMERCIAIS

O que você está procurando?


Entrar ou cadastrar-se

Categorias Padaria Confeitaria Bar e Restaurante Supermercado Refrigeração Móveis De Escritório Pizzaria Promoções

móveis de escritório > mesa > mesa gerencia maxx 150x60 2 gavetas cinza - pandin

**Todos Os Móveis : Entregue desmontado**

Estaja cliente de que este produto será entregue desmontado. A montagem é de responsabilidade do cliente. Todos os produtos acompanham manual de montagem. Verifique a complexidade da montagem antes de decidir montar sozinho ou contratar um profissional de sua confiança.



Usar cupom: SONAPRIMEIRA (Compras acima de R\$ 1500) 100NAPRIMEIRA (Compras acima de R\$ 3000) 150NAPRIMEIRA (Compras acima de R\$ 5000)

**Mesa Gerencia Maxxi 150X60 2 Gavetas Cinza - Pandin**

Código: 53233 Modelo: MAXXI PANDIN

★★★★★ seja o primeiro a avaliar Ver descrição completa

Por: R\$ 567,19

**R\$ 510,47** à vista no PIX

R\$ 567,19 em 5x de R\$ 113,43 sem juros

mais formas de pagamento >

Compra segura

São Paulo e Região Lojas Compre pelo telefone (somente vendas): 4007-1380 (Capitais) - 0800-602-1380 (Demais regiões) Dicas de segurança Precisa de ajuda?

**LEROY MERLIN**

O que você procura na Leroy Merlin?

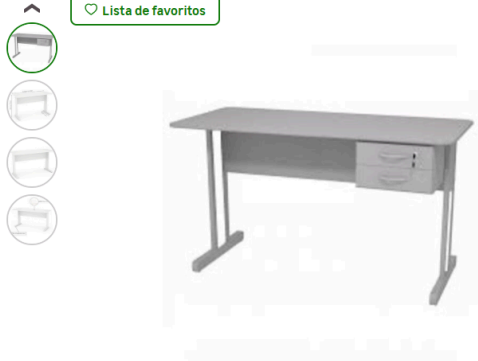
Departamentos Tendências Ofertas Projetos Dicas Serviços Para empresas Programa de Fidelidade

Home > Móveis > Todos os Móveis > Mesas de Computador > Mesa Escritório 1,20x0,60m ...

**Mesa Escritório 1,20x0,60m - C/ Gavetas - Incoflex - Cinza/cinza - 43084**

★★★★★ 0 (0) Cód. 1571202464 EAN: 7892249802179 EXCLUSIVO SITE

Lista de favoritos



**R\$ 473,00**

em até 4x ou em até 10x no cartão Celebre!

Vendido e entregue por Prateleiras Pará

Conheça mais formas de pagamento

Quantidade: 1

Adicionar ao carrinho Comprar agora

Calcule seu frete

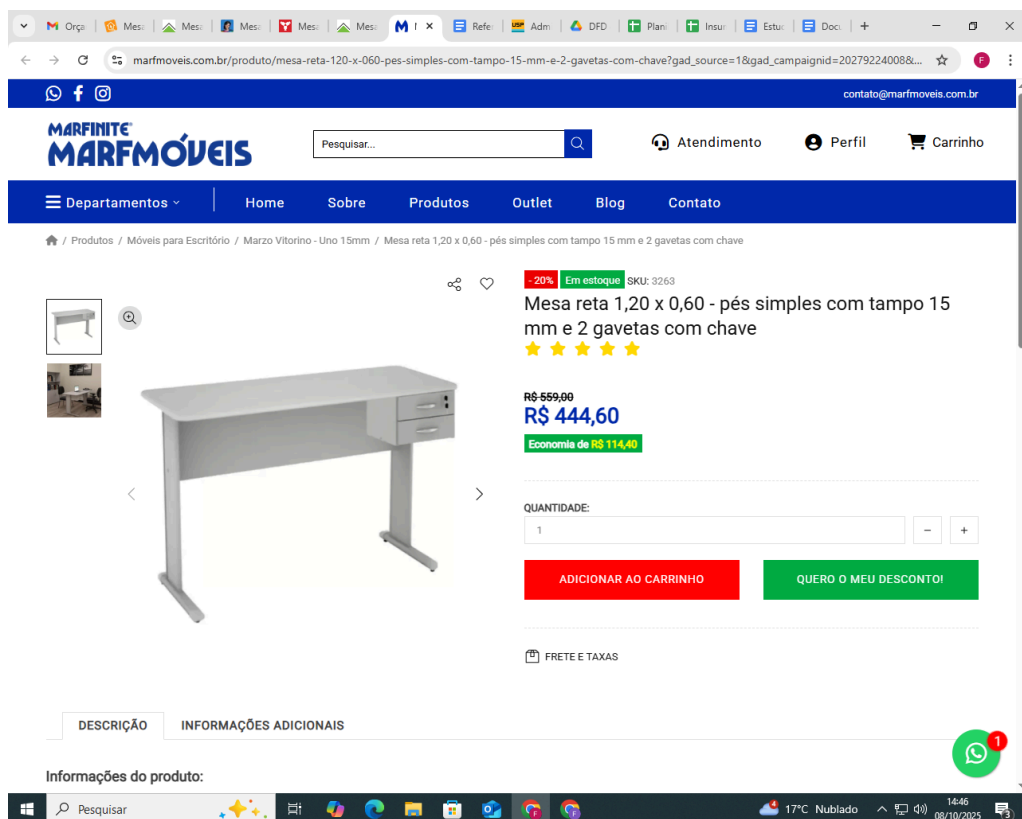
Digite seu CEP... Não sei meu CEP

Ex: 00000-000

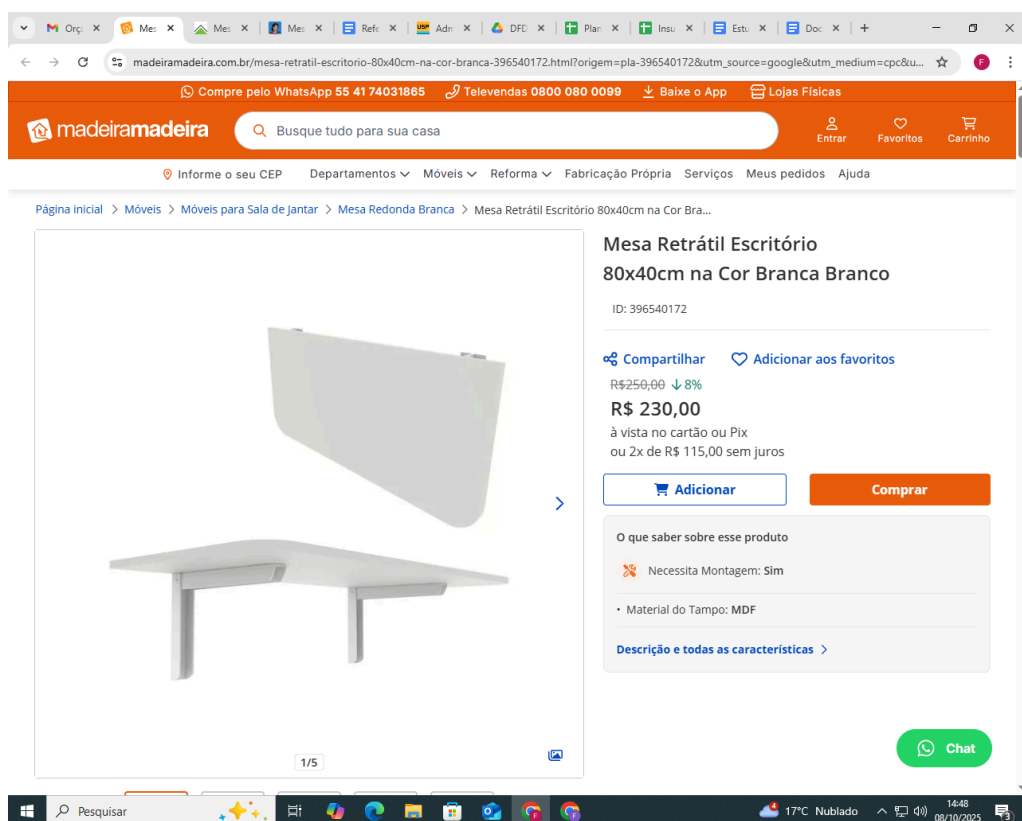
Ver estoque nas lojas físicas

☒ R\$ 473,00 + frete ☐ R\$ 473,00 + frete

Prateleiras P. Shopping



### Item 3 - MESA RETRÁTIL. Valor Médio: R\$ 191,60





leroymerlin.com.br/mesa-dobravel-premium-de-parede-com-cantos-arredondados-80x40cm-branca-mdp-bemfixa\_91015344?store\_code=67&gad\_source=1...

São Paulo e Região | Lojas | Compre pelo telefone (somente vendas): 4007-1380 (Capitais) - 0800-602-1380 (Demais regiões) | Dicas de segurança | Precisa de ajuda?

**LEROY MERLIN**

O que você procura na Leroy Merlin?

Departamentos | Tendências | Ofertas | Projetos | Dicas | Serviços | Para empresas | Programa de Fidelidade

Home > Cozinhas e Áreas de Serviço > Móveis de Cozinha > Mesa Dobrável de Parede > Mesa Dobrável Premium de P...

### Mesa Dobrável Premium de Parede com Cantos Arredondados 80x40cm Branca MDP Bemfixa

★★★★☆ 4.2 (7) | Cód. 91015344 | EAN: 7896689098260

[Lista de favoritos](#)

**Certificação FSC®**  
Produto com certificação de Manejo Florestal Responsável

**Revestimento Melamínico**  
Maior durabilidade e resistência a riscos, manchas e umidade

**Qualidade e Resistência**  
Modelado com Bordas em PVC

**Cantos Arredondados**  
Maior segurança

**Prática de Instalação**  
Acompanha manual de instalação

**Sistema Trava Fácil**  
Sistema que facilita para dobrar a mesa

**R\$ 204,90 à vista**  
**R\$ 217,98 a prazo**  
em até 2x ou em até 10x no cartão Celebre!

Vendido e entregue por Leroy Merlin  
[Conheça mais formas de pagamento](#)

Quantidade: 1

[Adicionar ao carrinho](#) [Comprar agora](#)

**Instalação por R\$ 104,90 à vista ou parcelado, com 1 ano(s) de garantia.**  
[Saiba mais](#)

Calcule seu frete  
Digite seu CEP... [Não sei meu CEP](#)  
Ex: 00000-000

[Ver estoque nas lojas físicas](#)

magazineliuza.com.br/mesa-dobravel-articulada-de-parede-80x40cm-retratil-cozinha-sala-quarto-escritorio-tomar-cafe-maclavi-moveis/p/da751f0b69/mo/...

PUBLICIDADE: O sabor de artesanato com a qualidade que você já conhece. Produtos com qualidade Grupo HEINEKEN. [Comprar agora](#) Produto proibido para menores de 18 anos, leia com moderação.

**magalu** | Informe seu CEP | Buscar no Magalu

Tem no magalu | Ofertas do dia | Celulares | Eletrodomésticos | TV e Vídeo | Informática | Móveis | Saldão

### Mesa Dobrável Articulado De Parede 80x40cm Retrátil Cozinha Sala Quarto Escritório Tomar Café - Maclavi Móveis

★ 4.8 (21)

**Cor Branco**

Vendido por Fortes Cartuchos e entregue por Magalu

**R\$ 159,00**  
**R\$ 139,90**  
10% OFF 10OUTUBRO [Copiar](#)  
Copie o cupom e cole na revisão. Válido até 1 de nov.

[ver outras formas de pagamento](#)

[Calcular frete e prazo](#)

[Adicionar à sacola](#) [Comprar agora](#)

A compra do móvel não inclui serviço de montagem.

**Informações da loja**  
**Fortes Cartuchos**  
Lojista Magalu desde 2019

**Descrição e ficha técnica**  
Código da751f0b69  
**Mesa Dobrável Retrátil 80x40 cm - Maclavi Móveis**  
**Praticidade, Estilo e Versatilidade no Seu Espaço!**  
**Ideal para ambientes compactos, a Mesa Dobrável Maclavi é a solução inteligente para quem busca funcionalidade sem abrir mão do design. Perfeita para cozinhas, quartos, escritórios, varandas e mais!**

**Principais Benefícios**



## USPAssina - Autenticação digital de documentos da USP

### Registro de assinatura(s) eletrônica(s)

Este documento foi assinado de forma eletrônica pelos seguintes participantes e sua autenticidade pode ser verificada através do código A316-IXHK-FQNU-N1C5 no seguinte link: <https://portalservicos.usp.br/iddigital/A316-IXHK-FQNU-N1C5>

**Ervin Sriubas Junior**

**Nº USP:** 3745390

**Data:** 08/10/2025 16:09

Tendo como base o disposto no artigo 18 - § 1º - o estudo técnico preliminar deverá evidenciar o problema a ser resolvido e a sua melhor solução, de modo a permitir a avaliação da viabilidade técnica e econômica da contratação, e conterá os seguintes elementos:

**I - Descrição da necessidade da contratação/aquisição, GLOBAL ou por ITEM, conforme o caso, considerado o problema (ou necessidade) a ser resolvido sob a perspectiva do interesse público.**

O Laboratório Didático de Varejo da Escola de Artes, Ciências e Humanidades da Universidade de São Paulo (EACH/USP) é um ambiente multidisciplinar voltado à formação prática dos estudantes de graduação do curso de Marketing. Neste espaço são desenvolvidas atividades relacionadas a Comunicação Integrada, Gestão de Produtos e Serviços e Gestão de Mercados tanto no contexto de organizações privadas quanto públicas.

As aulas práticas simulam cenários de varejo, criação de campanhas, elaboração de planos de marketing, desenvolvimento de produtos e atendimento ao cliente. Para que esses processos se desenvolvam adequadamente, é necessário um mobiliário que estimule a criatividade, permita a organização colaborativa de grupos e proporcione conforto ergonômico, além de alinhar-se à estética contemporânea dos ambientes de varejo modernos.

Assim, identificou-se a necessidade de aquisição de mesas para escritório em estilo industrial, visando compor um ambiente mais próximo da realidade do mercado, e oferecer infraestrutura adequada para o trabalho prático dos alunos.

A escolha por mesas em estilo industrial — que combinam estrutura metálica robusta com tampo resistente — atende aos seguintes critérios técnicos:

**Durabilidade e resistência:** a estrutura metálica oferece robustez e vida útil prolongada, suportando uso intenso e constante ao longo de diversos semestres.

**Facilidade de manutenção:** o acabamento do tampo em MDP facilita a limpeza e desinfecção, essenciais no ambiente acadêmico.

**Flexibilidade de uso:** as mesas retangulares possibilitam configurações variadas (em grupo, linha ou em ilha), adaptando-se às diferentes dinâmicas de ensino.

**Adequação estética:** o estilo industrial contribui para um ambiente contemporâneo, estimulando o engajamento e criatividade dos estudantes em um espaço que remete aos ambientes reais de trabalho em marketing e design de varejo.

**II - Demonstração da previsão da contratação no plano de contratações anual, sempre que elaborado, de modo a indicar o seu alinhamento com o planejamento da Administração.**

Os requisitos seguirão o PCA de 2025, com as especificações descritas no seu termo de referência, conforme apontado na UASG 102168 (EACH/USP Leste).

**III - Requisitos da contratação.**

A CONTRATADA deverá assumir integral responsabilidade pela perfeita entrega do material contratado, incluindo apresentação de documentação que comprove sua capacidade técnica que ateste que já forneceu equipamento de mesma natureza. O prazo de entrega do bem é de no máximo 15 (quinze) dias, contados do recebimento da notificação de fornecimento.

**IV - Estimativas das quantidades para a contratação, acompanhadas das memórias de cálculo e dos documentos que lhes dão suporte, que considerem interdependências com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala.**

Vide anexa para o elemento IV.

Vide anexo para o elemento IV.

**V - Levantamento de mercado, que consiste na análise das alternativas possíveis, e justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar.**

Foi realizada análises para verificar as possíveis soluções presentes no mercado, visando o melhor resultado para a Instituição. O ideal é a opção pela aquisição. Realizamos uma avaliação valorosa para embasar esta aquisição.

Análise das Alternativas Possíveis

Mesas escolares convencionais

Vantagens: Custo unitário geralmente mais baixo; ampla oferta no mercado.

Desvantagens: Estrutura frágil para uso constante; estética inadequada para simulações de ambientes de varejo; espaço reduzido para equipamentos e materiais de trabalho.

Conclusão: Alternativa economicamente viável, mas tecnicamente inadequada para o propósito pedagógico e para a ambientação desejada.

b) Mesas modulares de escritório padrão

Vantagens: Flexibilidade de configuração; ergonomia profissional; materiais resistentes.

Desvantagens: Custo mais elevado; visual genérico e pouco atrativo para ambientação de laboratório de varejo.

Conclusão: Alternativa tecnicamente viável, mas com menor apelo estético e custo-benefício inferior à solução escolhida.

c) Mesas estilo industrial (proposta escolhida)

Vantagens: Estética alinhada ao conceito de ambientes criativos e de consumo; estrutura resistente; versatilidade de uso; fácil manutenção.

Desvantagens: Custo unitário intermediário (mais alto que mesas escolares, mas inferior às modulares completas).

Conclusão: Solução com melhor equilíbrio técnico e econômico considerando a durabilidade, a ambientação e o uso intensivo esperado.

**VI - Estimativa do valor da contratação, acompanhada dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, que poderão constar de anexo classificado, se a Administração optar por preservar o seu sigilo até a conclusão da licitação.**

Vide anexa para o elemento VI.

Vide anexo para o elemento VI.

**VII - Descrição da solução como um todo, inclusive das exigências relacionadas à manutenção e à assistência técnica, quando for o caso.**

Solução simples: a aquisição do bem descrito.

**VIII - Justificativas para o parcelamento (divisão do objeto em lotes) ou não da contratação/aquisição.**

Não haverá parcelamento. A aquisição será feita em remessa única, em lote para otimizar a economia de escala e/ou garantir a padronização do material enviado.

**IX - Demonstrativo dos resultados pretendidos em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis.**

A presente contratação almeja a aquisição do bem, que atenda além dos requisitos técnico-específicos solicitados, requisitos como: economicidade, eficácia, eficiência e melhor aproveitamento dos recursos materiais e/ou financeiros da administração pública.

A aquisição de mesas para escritório em estilo industrial para o Laboratório Didático de Varejo da EACH/USP é essencial para garantir uma estrutura pedagógica compatível com os objetivos do curso de Marketing. A escolha por este modelo se justifica por sua resistência, adequação estética e funcionalidade frente às atividades desenvolvidas nas disciplinas práticas. Dessa forma, recomenda-se a contratação da solução por aquisição direta, preferencialmente em lotes padronizados, respeitando as especificações técnicas e ergonômicas adequadas à finalidade proposta.

**X - Providências a serem adotadas pela Administração previamente à celebração do contrato, inclusive quanto à capacitação de servidores ou de empregados para fiscalização e gestão contratual.**

A unidade dará acesso para a entrega do material nos horários de expediente da seção demandante, que são:

Horário de Entregas/Recebimentos na seção:

A entrega deverá ocorrer durante o horário comercial: das 08h às 11h e ou das 13h às 16h, de segunda a sexta-feira, (exceto feriados).

Responsabilidade pela Recepção e Acompanhamento da Entrega na Unidade: A entrega será acompanhada pelo Seção de Almoxarifado da Escola, que orientará o fornecedor até o local de destino.

A entrega deverá ocorrer no seguinte endereço:

Rua Arlindo Bértio, 1000 - Ermelino Matarazzo, São Paulo - SP, 03828-000

Local de Destino: O material deverá ser entregue no Laboratório de Varejo, no Prédio I1, sala 119.

O acesso será realizado por escadas, o fornecedor deverá garantir que a equipe de entrega esteja preparada para transportar os materiais até o 1o andar de forma segura e sem causar danos aos produtos ou ao prédio.

#### **XI - Contratações correlatas e/ou interdependentes.**

Não se faz necessária a realização de contratações correlatas e/ou interdependentes para a viabilidade e contratação desta demanda.

#### **XII - Descrição de possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras, incluídos requisitos de baixo consumo de energia e de outros recursos, bem como logística reversa para desfazimento e reciclagem de bens e refugos, quando aplicável.**

Que produza insumo de forma sustentável, de baixo impacto ambiental, pautada por critérios que equilibrem as necessidades de pesquisa com a responsabilidade ambiental e social. Com economia no consumo de água na fabricação.

#### **XIII - Posicionamento conclusivo sobre a adequação da contratação/aquisição para o atendimento da necessidade a que se destina.**

Frente ao estudo realizado e a necessidade, consideramos a contratação viável para a presente aquisição do BEM supracitado, do ponto de vista técnico e orçamentário.

# ANEXO PARA O ELEMENTO IV

ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	UNIDADE DE COMPRA	QUANTIDADE
1	Mesa para Escritório Estilo Industrial; Largura (cm): 150; Profundidade (cm): 60; Altura (cm): 75; cor preto ônix e estrutura preto; Material dos Pés: Aço com pintura em epóxi pó com espessura mínima de 30x 20 mm; pé nivelador; material do tampo: MDP texturizado (externo) e liso (interno); tampo MDP em 30mm engrossurado; bordas do tampo em PVC; acabamento MDP BP/acetinado; peso do produto aproximado: 16,50 Kg; as mesas deverão ser entregues montadas na sala 119, primeiro andar do prédio I1. Acesso será por escada;	UNIDADE	20

## ANEXO PARA O ELEMENTO VI

ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM (OBJETO)	Unidade de Compra	QUANTIDADE	Valor Unitario (estimado)	Valor total (estimado)
1	Mesa para Escritório Estilo Industrial; Largura (cm): 150; Profundidade (cm): 60; Altura (cm): 75; cor preto ônix e estrutura preto; Material dos Pés: Aço com pintura em epóxi pó com espessura mínima de 30x 20 mm; pé nivelador; material do tampo: MDP texturizado (externo) e liso (interno); tampo MDP em 30mm engrossurado; bordas do tampo em PVC; acabamento MDP BP/acetinado; peso do produto aproximado: 16,50 Kg; as mesas deverão ser entregues montadas na sala 119, primeiro andar do prédio I1. Acesso será por escada;	UNIDADE	20	R\$ 305,86	R\$ 6.117,20



magazineluiza.com.br/mesa-para-escritorio-diretor-estilo-industrial-150m-kuadra-compace/p/bha1h833hh/mo/mes/?seller\_id=madeiramadeira-openapi&region\_id=123...

Escola de Artes, Ciê... Licitações em And... GLPI - Autenticação Sistemas USP Reserva de Salas Faça o Login no Co... USP | Portal de Servi... Diário Oficial do Est...

Nossas lojas Terça sua loja Regulamentos Acessibilidade Segurança & Privacidade Atendimento Compre pelo tel: 0800 773 3838 Meus pedidos






**magalu** Busca no Magalu Bem-vindo! Entre ou cadastre-se Ofertas para 08051-360

Todos os departamentos Ofertas do Dia Celulares Móveis Eletrodomésticos TV e Vídeo Informática Internacional Baixe o SuperApp Cartão Magalu

Móveis > Escritório > Mesas > Mesa para Escritório Diretor Estilo Industrial 1,50M Kuadra - Compace

### Mesa para Escritório Diretor Estilo Industrial 1,50M Kuadra - Compace

Código bha1h833hh | Ver descrição completa | Compace



+ 2

★★★★★ 4.1 (28) Avaliar produto

Vendido e entregue por **Madeira Madeira**  
O Magalu garante a sua compra, do pedido à entrega. Saiba mais

R\$ 395,86  
21x de R\$ 18,96 no Cartão Magalu  
ou **R\$ 259,98** no Pix  
(12% de desconto no pix)

Cartão de crédito no Cartão Magalu 21xR\$ 18,96

**COMPRAR AGORA**

**ADICIONAR À SACOLA**

A compra do móvel não inclui serviço de montagem.

08051-360 alterar

Receba até sexta-feira, 08 de agosto  
Para pagamentos confirmados hoje R\$ 56,24

Os prazos de entrega começam a contar a partir da confirmação de pagamento e podem variar para mais de uma unidade de um mesmo produto.

17°C Pred. nublado Pesquisar 18:08 25/07/2025



## USPAssina - Autenticação digital de documentos da USP

### Registro de assinatura(s) eletrônica(s)

Este documento foi assinado de forma eletrônica pelos seguintes participantes e sua autenticidade pode ser verificada através do código 6M5N-RZSK-2NAR-28KS no seguinte link: <https://portalservicos.usp.br/iddigital/6M5N-RZSK-2NAR-28KS>

**Ervin Sriubas Junior**

**Nº USP:** 3745390

**Data:** 04/09/2025 16:33

Tendo como base o disposto no artigo 18 - § 1º - o estudo técnico preliminar deverá evidenciar o problema a ser resolvido e a sua melhor solução, de modo a permitir a avaliação da viabilidade técnica e econômica da contratação, e conterá os seguintes elementos:

**I - Descrição da necessidade da contratação/aquisição, GLOBAL ou por ITEM, conforme o caso, considerado o problema (ou necessidade) a ser resolvido sob a perspectiva do interesse público.**

A pós-graduação da EACH possui 11 programas com mais de 800 alunos, precisamos de 2 mesas de reunião de pelo menos 6 lugares para as salas 335a e 335b, na cor NOGAL, as estruturas pretas, com objetivo de melhor acomodação dos alunos e examinadores no momento da realização das defesas de dissertação ou tese.

**II - Demonstração da previsão da contratação no plano de contratações anual, sempre que elaborado, de modo a indicar o seu alinhamento com o planejamento da Administração.**

Houve o planejamento da despesa, conforme DFD 441 e DFD 442, feita por Fabiano.

**III - Requisitos da contratação.**

As 02 mesas, na cor NOGAL, as estruturas pretas, 24 poltronas pretas e 06 cadeiras empilháveis pretas, devem estar em conformidade com a estética e visual já existente nas unidades, assegurando que as medidas são as solicitadas para melhor adequação à sala de banca de defesa 335a e 335b da pós graduação.

Vide anexo para o elemento III.

**IV - Estimativas das quantidades para a contratação, acompanhadas das memórias de cálculo e dos documentos que lhes dão suporte, que considerem interdependências com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala.**

02 Mesas para Reunião Nogal e estruturas pretas: 200 x 90 x 77cm

24 poltronas de Auditório Pretas

06 cadeiras empilháveis pretas.

O cálculo foi fundamentado no tamanho das salas.

**V - Levantamento de mercado, que consiste na análise das alternativas possíveis, e justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar.**

Na pesquisa simples em sites de domínio amplo, a mesa de reunião com pés de metal e caixa de tomadas é a que atende melhor a demanda.

**VI - Estimativa do valor da contratação, acompanhada dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, que poderão constar de anexo classificado, se a Administração optar por preservar o seu sigilo até a conclusão da licitação.**

A pesquisa de preços tem uma estimativa de até R\$4.000,00.

**VII - Descrição da solução como um todo, inclusive das exigências relacionadas à manutenção e à assistência técnica, quando for o caso.**

As mesas, poltronas e cadeiras foram analisadas de acordo com a necessidade dos professores e alunos nas bancas.

Os materiais não demandam manutenção complexa. Após a entrega, os bens serão patrimoniados, e geridos e conservados pelo Setor de Pós Graduação.

**VIII - Justificativas para o parcelamento (divisão do objeto em lotes) ou não da contratação/aquisição.**

A contratação direta é a mais adequada, visando o mais adequado e indispensável funcionamento das bancas da pós graduação, em conformidade com o padrão USP de excelência.

**IX - Demonstrativo dos resultados pretendidos em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis.**

O pagamento não prevê contratações correlatas ou interdependentes.

**X - Providências a serem adotadas pela Administração previamente à celebração do contrato, inclusive quanto à capacitação de servidores ou de empregados para fiscalização e gestão contratual.**

Para a contratação pretendida não haverá necessidade de providências prévias no âmbito da Administração. Entretanto o acompanhamento de profissional para analisar, julgar e receber os materiais solicitados, de forma

a verificar que todas as especificações e exigências delineadas foram integralmente cumpridas, se faz indispensável.

**XI - Contratações correlatas e/ou interdependentes.**

Não há contratações diretamente interdependentes em curso.

**XII - Descrição de possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras, incluídos requisitos de baixo consumo de energia e de outros recursos, bem como logística reversa para desfazimento e reciclagem de bens e refugos, quando aplicável.**

Por se tratar de mobiliário, a utilização, o manuseio e o descarte dos mesmos sempre serão realizados de maneira adequada pela USP Campus Leste

**XIII - Posicionamento conclusivo sobre a adequação da contratação/aquisição para o atendimento da necessidade a que se destina.**

Conclui-se que a contratação é adequada, legalmente justificável.

## 2 Mesas de reunião de 6 lugares

### Mesa de Reunião Pés Metal 2,00m



#### Mesa de Reunião 200 x 90 cm com Caixa de Tomadas

Mesa de Reunião (200x90cm), com tampo MDP 30 mm, bordas arredondadas (NR 17), pés metálicos com regulagem e caixa de tomadas;

- **Capacidade e robustez:** suporta até **100 kg** distribuídos.
- **Ergonomia NR 17:** *bordas arredondadas de 1 mm* ;
- **Gestão de energia:** *caixa de tomadas* integrada para notebooks e periféricos.
- **Nivelamento perfeito:** pés metálicos com *regulagem de altura* para pisos irregulares.
- **Acabamento BP:** resistente a riscos e umidade, fácil de limpar.

#### Capacidade de lugares

Medida **200 x 90 cm** indicada para **6 a 8 lugares**.

#### Especificações técnicas

- **Tampo:** MDP 30 mm (melhor estabilidade), acabamento **BP**.
- **Bordas:** arredondadas (1 mm) – **NR 17**.
- **Pés:** metálicos com **regulagem de altura**.
- **Caixa de tomadas:** facilita conexões de energia e periféricos (instalação elétrica por profissional habilitado).

**Descrição Poltrona, sala de Pós-graduação 335 A e 335 B**

## **24 Poltronas (Auditório) COR PRETA**



- Estrutura com base fixa
- Espuma anatômica injetada com 40 mm no assento e encosto ,
- Revestimentos do assento e encosto é em tecido ou Corvin/vinil
- Peso suportado 120 kg.

-Cor PRETA

Características:

### **COM PRANCHETA**

- Assento: L49 x P48
  - Encosto: L46 x A48
  - Altura do encosto: 840 mm
  - Altura do assento: 470 mm
  - Profundidade do assento: 480 mm
  - Largura com prancheta: 660 mm
  - Largura da prancheta: 250 mm
  - Profundidade da prancheta: 360 mm
  - Prancheta escamoteável
- Peso aproximado do produto: 30kg
- .

## 06 Cadeiras Empilháveis para Auditórios – COR PRETA



- Base fixa - Sem Braço

- Encosto anatômico

Espuma anatômica injetada com espessura de 30 mm no assento e encosto

Revestimentos do assento e encosto em tecido ou Corvin/vinil

Peso suportado 120 kg.

Cadeira para auditório Empilhável com base fixa na cor PRETA.

Características:

- Assento: L46 x P41cm;
- Encosto: L48 x A34,5 cm;
- Partes metálicas em pintura epóxi pó na cor preta.

## DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

### SOLICITANTE

<b>Dados do Solicitante</b>	Nome: Ernandes Pereira Silva e-mail: cpg-each@usp.br Telefone: 3091-8152
<b>Solicitação</b>	Material/ Serviço: Material  Quantidade: 2  Estimativa de valor: 2 a 3 mil reais
<b>Descrição sucinta do objeto</b>	Objeto: 2 Mesas de reunião de 6 lugares
<b>Finalidade e Justificativa</b>	Finalidade (para quê?): para a realização de Defesas híbridas da Pós-Graduação.  Justificativa (por quê?): A pós-graduação da EACH possui 11 programas com mais de 800 alunos, precisamos de 2 mesas de reunião de pelo menos 6 lugares para as salas 335a e 335b, com objetivo de melhor acomodação dos alunos e examinadores no momento da realização das defesas de dissertação ou tese.
<b>Data de utilização</b> <b>Grau de prioridade</b>	Data: Janeiro/ 2025  Grau de Prioridade: Média
<b>Responsável pelo acompanhamento da contratação/aquisição</b>	Nome: Ernandes Pereira Silva  e-mail: cpg-each@usp.br  Área: Acadêmica
<b>Indicação de verba orçamentária</b>	(orçamentária ou extra-orçamentária) Orçamentária/ Assistência Acadêmica.

Data: 13/05/2024



## DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

### SOLICITANTE

<b>Dados do Solicitante</b>	Nome: Ernandes Pereira Silva e-mail: cpg-each@usp.br Telefone: 3091-8152
<b>Solicitação</b>	Material/ Serviço: Material  Quantidade: 30  Estimativa de valor: 10 a 20 mil reais
<b>Descrição sucinta do objeto</b>	Objeto: 30 Poltronas
<b>Finalidade e Justificativa</b>	Finalidade (para quê?): para a realização de Defesas híbridas da Pós-Graduação.  Justificativa (por quê?): A pós-graduação da EACH possui 11 programas com mais de 800 alunos, precisamos de 30 poltronas para as salas 335a e 335b, com objetivo de melhor acomodação dos alunos, examinadores e seus convidados no momento da realização das defesas de dissertação ou tese.
<b>Data de utilização</b> <b>Grau de prioridade</b>	Data: Janeiro/ 2025  Grau de Prioridade: Média
<b>Responsável pelo acompanhamento da contratação/aquisição</b>	Nome: Ernandes Pereira Silva  e-mail: cpg-each@usp.br  Área: Acadêmica
<b>Indicação de verba orçamentária</b>	(orçamentária ou extra-orçamentária) Orçamentária/ Assistência Acadêmica.

Data: 13/05/2024



## USPAssina - Autenticação digital de documentos da USP

### Registro de assinatura(s) eletrônica(s)

Este documento foi assinado de forma eletrônica pelos seguintes participantes e sua autenticidade pode ser verificada através do código 4VIR-DCYC-GZCL-ER1G no seguinte link: [https://portalservicos.usp.br/iddigital/4VIR-DCYC-GZCL-](https://portalservicos.usp.br/iddigital/4VIR-DCYC-GZCL-ER1G)

[ER1G](https://portalservicos.usp.br/iddigital/4VIR-DCYC-GZCL-ER1G)

**Ernandes Pereira Silva**

**Nº USP:** 2512593

**Data:** 10/10/2025 16:10

Tendo como base o disposto no artigo 18 - § 1º - o estudo técnico preliminar deverá evidenciar o problema a ser resolvido e a sua melhor solução, de modo a permitir a avaliação da viabilidade técnica e econômica da contratação, e conterá os seguintes elementos:

**I - Descrição da necessidade da contratação/aquisição, GLOBAL ou por ITEM, conforme o caso, considerado o problema (ou necessidade) a ser resolvido sob a perspectiva do interesse público.**

Item de mobiliário para equipar a sala docente, provendo maior organização e conformo, com objetivo de melhorar a eficiência do trabalho. Item em mente: Mesa com regulagem de altura

**II - Demonstração da previsão da contratação no plano de contratações anual, sempre que elaborado, de modo a indicar o seu alinhamento com o planejamento da Administração.**

Como a ideia é utilizar a verba de novos docentes, acredito que esteja de acordo com o plano de contratações anual

**III - Requisitos da contratação.**

Mesa com Formato: Retangular ; regulagem de altura, com espaço suficiente para computador e para corrigir provas (estima-se 1,4m de largura) ; Comprimento: 700 MM ; Altura: 700 A 1200 MM ;

Material Estrutura: Aço Carbono

Cor da estrutura: preto

Material Tampo: Madeira Aglomerada MDF - Espessura Tampo: 25 MM

Revestimento do tampo: folha de madeira com revestimento melamínico

Cor do tampo: textura de madeira carvalho ou teca

Material Borda: Filme Melamínico

Capacidade de carga: 70Kg

Características Adicionais:

com regulagem eletrônica

de altura (127 volts)

**IV - Estimativas das quantidades para a contratação, acompanhadas das memórias de cálculo e dos documentos que lhes dão suporte, que considerem interdependências com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala.**

É uma compra pontual para equipar a sala, sem dependência com outras contratações

**V - Levantamento de mercado, que consiste na análise das alternativas possíveis, e justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar.**

Propõe-se a compra do item.

**VI - Estimativa do valor da contratação, acompanhada dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, que poderão constar de anexo classificado, se a Administração optar por preservar o seu sigilo até a conclusão da licitação.**

Mesa R\$ 1,800.00

<https://loja.slik.com.br/produtos/slikdesk-light-way-mesa-com-regulagem-de-altura-manual-tampo-incluso/>

<https://www.ergodesk.com.br/produtos/mesa-com-regulagem-de-altura-ergodesk-home-office-130x60cm1/>

<https://teckflex.com.br/produto/mesas-regulaveis-ergonomicas-linha-elevo-regulagem-manual/>

**VII - Descrição da solução como um todo, inclusive das exigências relacionadas à manutenção e à assistência técnica, quando for o caso.**

Como se trata de mobiliário, não é esperada manutenção frequente ou assistência técnica relacionada

**VIII - Justificativas para o parcelamento (divisão do objeto em lotes) ou não da contratação/aquisição.**

Pode ser difícil encontrar um único fornecedor que ofereça todos os itens com o melhor custo-benefício, de forma que o parcelamento é indicado

**IX - Demonstrativo dos resultados pretendidos em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis.**

Não possui dados para fazer esta análise

**X - Providências a serem adotadas pela Administração previamente à celebração do contrato,**

**inclusive quanto à capacitação de servidores ou de empregados para fiscalização e gestão contratual.**

É preciso coordenar a retirada dos itens atuais para serem substituídos pelos novos (mesa e cadeira). Como são itens grandes, pode ser necessário reservar espaço para armazenar entre o recebimento e a instalação.

**XI - Contratações correlatas e/ou interdependentes.**

Não há.

**XII - Descrição de possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras, incluídos requisitos de baixo consumo de energia e de outros recursos, bem como logística reversa para desfazimento e reciclagem de bens e refugos, quando aplicável.**

Não há.

**XIII - Posicionamento conclusivo sobre a adequação da contratação/aquisição para o atendimento da necessidade a que se destina.**

Dado que será usada a verba de novos docentes, que tem como destino auxiliar o docente na instalação inicial, e que o item é de fácil instalação e manutenção, conclui-se que o pedido é viável



## USPAssina - Autenticação digital de documentos da USP

### Registro de assinatura(s) eletrônica(s)

Este documento foi assinado de forma eletrônica pelos seguintes participantes e sua autenticidade pode ser verificada através do código D4TS-NT4M-7URT-CGAA no seguinte link: <https://portalservicos.usp.br/iddigital/D4TS-NT4M-7URT-CGAA>

**Renan Cerqueira Afonso Alves**

Nº USP: 5894150

Data: 08/10/2025 13:17

**Roseli Monteiro Ferreira Pinto**

Nº USP: 5502194

Data: 08/10/2025 15:01

Tendo como base o disposto no artigo 18 - § 1º - o estudo técnico preliminar deverá evidenciar o problema a ser resolvido e a sua melhor solução, de modo a permitir a avaliação da viabilidade técnica e econômica da contratação, e conterá os seguintes elementos:

**I - Descrição da necessidade da contratação/aquisição, GLOBAL ou por ITEM, conforme o caso, considerado o problema (ou necessidade) a ser resolvido sob a perspectiva do interesse público.**

A EACH/USP necessita da aquisição de bancos para áreas externas de convivência, destinados a estudantes, servidores e visitantes. Atualmente, a unidade carece de mobiliário urbano adequado, o que compromete o conforto e a funcionalidade dos espaços de uso coletivo.

Os bancos serão instalados em áreas abertas, como jardins, praças internas e locais de circulação, devendo atender critérios de durabilidade, resistência às intempéries e baixo custo de manutenção. Optou-se pela madeira plástica reciclada em razão de sua maior vida útil, resistência à degradação natural e menor impacto ambiental em comparação à madeira convencional.

**II - Demonstração da previsão da contratação no plano de contratações anual, sempre que elaborado, de modo a indicar o seu alinhamento com o planejamento da Administração.**

DFD 51/2024.

**III - Requisitos da contratação.**

- Bancos de madeira plástica reciclada, resistentes a intempéries.
- Estrutura de sustentação em polipropileno, resistente à corrosão.
- Fixação adequada ao piso, garantindo segurança e estabilidade.
- Capacidade mínima para 3 a 4 pessoas por banco.
- Garantia mínima de 5 anos contra defeitos de fabricação.

**IV - Estimativas das quantidades para a contratação, acompanhadas das memórias de cálculo e dos documentos que lhes dão suporte, que considerem interdependências com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala.**

Serão necessários 40 bancos.

**V - Levantamento de mercado, que consiste na análise das alternativas possíveis, e justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar.**

Foram avaliadas as seguintes alternativas:

- Bancos em madeira natural: apresentam boa estética, porém demandam manutenção constante (lixamento, envernizamento) e apresentam menor durabilidade em ambientes externos.
- Bancos em metal: possuem elevada durabilidade, porém maior custo inicial, aquecimento ao sol, necessidade de pintura periódica e risco de corrosão.
- Bancos em madeira plástica reciclada: possuem resistência superior à degradação por sol e chuva, não exigem pintura, têm elevada durabilidade e contribuem com a política ambiental da USP.

Conclusão: A alternativa mais vantajosa técnica e economicamente é a aquisição de bancos em madeira plástica reciclada.

**VI - Estimativa do valor da contratação, acompanhada dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, que poderão constar de anexo classificado, se a Administração optar por preservar o seu sigilo até a conclusão da licitação.**

Conforme pesquisa realizada com fornecedores e fabricantes a estimativa do valor da contratação é de aproximadamente R\$ 25.000,00.

Vide anexo para o elemento VI.

**VII - Descrição da solução como um todo, inclusive das exigências relacionadas à manutenção e à assistência técnica, quando for o caso.**

A solução proposta consiste na aquisição e instalação de bancos de madeira plástica reciclada para áreas

internas e externas da Escola de Artes, Ciências e Humanidades da Universidade de São Paulo (EACH/USP), visando proporcionar melhores condições de convivência e bem-estar à comunidade acadêmica e aos visitantes.

O objeto contempla o fornecimento de bancos confeccionados em madeira plástica de alta densidade, obtida a partir de resíduos plásticos reciclados, com estrutura de apoio em polipropileno, garantindo elevada resistência às intempéries, umidade, radiação solar e agentes biológicos.

O fornecimento deve incluir todos os componentes necessários à perfeita utilização do mobiliário, compreendendo:

- Assentos e encostos em madeira plástica reciclada, com acabamento liso e arestas arredondadas para segurança dos usuários;
- Estrutura de sustentação em polipropileno;
- Sistema de fixação ao solo (parafusos, buchas e demais acessórios);
- Manual de instalação e manutenção preventiva;
- Garantia mínima de 5 (cinco) anos contra defeitos de fabricação e deterioração precoce.

A contratação poderá abranger tanto o fornecimento do mobiliário quanto a instalação in loco, assegurando que os bancos sejam posicionados de forma segura, nivelada e compatível com as condições dos pisos e calçadas existentes.

Durante o ciclo de vida do objeto, a solução oferece baixo custo de manutenção, pois a madeira plástica não necessita de pintura, lixamento ou envernizamento, bastando limpeza periódica com água e sabão neutro. Ao final de sua vida útil, os bancos poderão ser submetidos a processos de logística reversa e reciclagem, em conformidade com a Política Nacional de Resíduos Sólidos (Lei nº 12.305/2010).

Dessa forma, a solução como um todo abrange:

- Fornecimento de bens sustentáveis;
- Instalação adequada para uso imediato;
- Atendimento a critérios de durabilidade, segurança e acessibilidade;
- Redução de custos futuros de manutenção;
- Conformidade com normas ambientais e de sustentabilidade aplicáveis.

#### **VIII - Justificativas para o parcelamento (divisão do objeto em lotes) ou não da contratação/aquisição.**

Objeto não será parcelado.

#### **IX - Demonstrativo dos resultados pretendidos em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis.**

- Ampliar a infraestrutura de convivência e bem-estar da comunidade acadêmica.
- Disponibilizar mobiliário de longa durabilidade e baixa manutenção.
- Reduzir custos futuros de manutenção e reposição.
- Contribuir para práticas de sustentabilidade por meio da utilização de material reciclado.

#### **X - Providências a serem adotadas pela Administração previamente à celebração do contrato, inclusive quanto à capacitação de servidores ou de empregados para fiscalização e gestão contratual.**

- Elaboração do Termo de Referência com especificações técnicas detalhadas.
- Pesquisa de preços junto a, no mínimo, três fornecedores especializados.
- Análise jurídica e orçamentária para prosseguimento da contratação.

#### **XI - Contratações correlatas e/ou interdependentes.**

Não há previsão de contratações correlatas.

#### **XII - Descrição de possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras, incluídos requisitos de baixo consumo de energia e de outros recursos, bem como logística reversa para desfazimento e reciclagem de bens e refugos, quando aplicável.**

- Reutilização de resíduos plásticos na fabricação dos bancos, reduzindo impactos ambientais.
- Baixo consumo de recursos para manutenção ao longo da vida útil.
- Possibilidade de logística reversa ao final do ciclo de vida.

**XIII - Posicionamento conclusivo sobre a adequação da contratação/aquisição para o atendimento da necessidade a que se destina.**

A contratação de bancos de madeira plástica reciclada é a solução mais adequada para atender à necessidade da EACH/USP, assegurando maior durabilidade, baixo custo de manutenção e sustentabilidade ambiental.

O objeto está em conformidade com a legislação vigente e com os princípios da administração pública, revelando-se vantajoso em termos técnicos, econômicos e ambientais.



## ANEXO PARA O ELEMENTO VI

20/08/25, 11:20

Proposta Comercial



**Ecopex Industria e Comércio Ltda - EPP**  
18.431.175/0001-19  
www.ecopex.com.br  
(11) 4181-1103  
Rua dos Estados, 258, Polo Indl Alpis  
Jardim Isaura, Santana de Parnaíba - SP  
06.516-310  
623.361.900.116

**Proposta Comercial Nº 22734**

Para  
Universidade de São Paulo  
Aos cuidados de: Malu


**Endereço do Cliente**  
63.025.530/0062-26  
Rua Arlindo Bettio, Nº 1000, Vila Guaraciaba  
São Paulo - 03.828-000, SP  
Fone: (11) 3091-1011, E-mail: Infra-each@usp.br

**ORÇAMENTO DE PRODUTOS EM MADEIRA PLASTICA**

Vendedor(a): Felipe Flor

Enviado por: felipe@ecopex.com.br

**Itens de produto ou serviço**

Nº	Item	SKU   NCM	Qtd	Un	Preço un	Total
1	 Banco IBIARA com Encosto - 1,50m - Ipê - 150X40mm	1033 9401.80.00	40,00	UN	763,00	30.520,00
<b>Número de itens: 1</b> <b>Soma das quantidades: 40,00</b>						<b>Total dos itens</b> 30.520,00

**Outros itens ou serviços**

LOCAL DE ENTREGA: ENDEREÇO DO CADASTRO.	
<b>Total outros itens</b>	0,00

Data	Total dos itens	Frete	Total da proposta
20/08/2025	30.520,00	1.650,00	32.170,00

**Condições comerciais**

<b>Á VISTA</b> <b>(Depósito 100% antecipado) – COM DESCONTO - R\$ 30.250,00</b> <b>PESSOA JURIDICA</b> - Entrada de 20% + em até 5x sem juros no boleto (conforme aprovação do financeiro)
---

**Condições gerais**

<b>Prazo de entrega</b>	10 DIAS ÚTEIS (dias fechamento do Pedido/Pagamento Sinal)
<b>Validade da proposta</b>	10 dias

**Observações**

PRODUTO ENTREGUE DESMONTADO. ACOMPANHA MANUAL DE INSTRUÇÕES.

PRAZO DE ENTREGA: DE 07 a 10 DIAS ÚTEIS (após confirmação de pagamento) - SUJEITO A VERIFICAÇÃO DO ESTOQUE.

FRETE FOB - INCLUSO NA PROPOSTA

\* Nossos fretes são cotados em transportadora parceira como frete fracionado. Não é obrigatório. Cliente tem a liberdade de procurar outra Transportadora ou retirar em nossa Loja. Frete válido por 5 dias.

\*\* OS MATERIAIS SÃO DESCARREGADOS NO TÉRREO A UMA DISTANCIA MÁXIMA DE 5 METROS DO CAMINHÃO. ENTREGA EM HORÁRIO COMERCIAL SEM AVISO PRÉVIO.

\*\*\* Não nos responsabilizamos por Taxas de Reentrega caso não tenha ninguém no endereço informado ou o endereço esteja errado. Taxas extras por locais de difícil acesso ou em Zona Rural é por conta do cliente.

Atenciosamente,

Felipe Flor - Consultor de Vendas

## Universidade de São Paulo BANCO ECOLÓGICO



Banco de jardim produzido em madeira plástica, possui quatro tabuas maciças, duas no assento e duas no encosto nas cores **MARROM**, medidas mínimas das tabuas: 1490x140x22mm, os quatro cantos superiores de cada tabua são arredondados, as tabuas deveram ter a sua cor uniforme em toda a sua estrutura. A sustentação do banco é feito por três pés injetados em polipropileno, em formato de h, sendo que as duas bases de apoio de cada pé são unidas por uma travessa horizontal e duas em diagonal, formando um V no meio para dar maior resistência aos pés, as bases de apoio dos pés que ficam em contato com o chão possuem 75 mm de largura para poder fixar através de parafusos o banco ao chão, três mão francesas com no mínimo 300mm de comprimento e 5 a 6 mm de espessura em forma de T, que vão em diagonal do pé até a tabua do assento dando maior equilíbrio e resistência a estrutura. A espessura da parede central e interna do pé deve ser de no mínimo 6mm para dar resistência e o peso mínimo do pé é de 1,500kg, cor dos pés: **PRETO**. Medidas mínimas do pé: 730x515x53mm. Medidas mínimas do banco: comprimento mínimo: 1490mm, altura do assento: 380mm, altura total: 730mm; largura mínima da base do assento: 290mm; largura mínima da base do encosto: 340mm. Apresentar na proposta de preços o Certificado de Conformidade do Sistema de Gestão de Qualidade. Apresentar em nome do licitante o relatório de ensaio de resistência a flexão da Madeira Plástica segundo a norma ASTM D790-2015 com tensão mínima aplicada de 36Mpa e o relatório de ensaio da toxicidade da madeira plástica determinando o teor de migração dos metais, que atenda a ABNT NBR NM 300-3 emitido por laboratório acreditado pelo INMETRO e o relatório de ensaio de flamabilidade emitido por laboratório acreditado pelo INMETRO. Deverá ser montado com 30 unidades de parafusos pretos, arruelas e porcas, sendo que 27 são de 1/4x1.3/4 e 03 são de 1/4x1. O banco possui peso mínimo de 25kg e suporta no mínimo 400kg de peso. Acompanha Manual de Montagem

**Valor Unitario : R\$ 605,88**

**Valor de 40 unidades : R\$ 24.235,20**

**PAGAMENTO: 30DD**

**PRAZO DE ENTREGA: 20DD uteis**

**FRETE INCLUSO**

**VALIDADE DA PROPOSTA: 60DD**

**DATA: 18/08/2025**

**Lanci Madeira Plástica**

(47)99232-3393 / (47)3363-4143

Site: [www.lanci.eco.br](http://www.lanci.eco.br)



## Universidade de São Paulo BANCO ECOLÓGICO



Banco de jardim reforçado produzido em madeira plástica maciça, possui quatro tabuas maciças, duas no assento e duas no encosto na cor marrom produzidas em madeira Biosintética fabricadas através da mistura de resíduos plásticos recicláveis e casca de arroz, medidas das tabuas: 1480x140x30mm, os quatro cantos superiores de cada tabua são boleados, por ser maciça, as tabuas deveriam ter a cor marrom em toda a sua composição tanto externa como interna. A sustentação do banco é feita por três pés injetados em polipropileno reciclado em formato de h com 23 orifícios redondos de aproximadamente 1,8cm de diâmetro. Este pé do banco tem 90mm de largura para poder fixar através de parafusos o banco ao chão. A espessura da parede central e interna do pé deve ser de no mínimo 6mm para dar resistência e o peso mínimo do pé é de 3kg, os pés são injetados na cor preta. Medidas totais do pé: 750x560x90mm. Medidas totais do banco: comprimento: 1480mm, altura do assento: 440mm, altura total: 750mm ou 790mm; largura da base do assento: 300mm; largura da base do encosto: 300mm. Apresentar na proposta de preços o Certificado de Conformidade do Sistema de Gestão de Qualidade. Apresentar em nome do licitante o relatório de ensaio de resistência a flexão da Madeira Plástica segundo a norma ASTM D790-2015 com tensão mínima aplicada de 36Mpa e o relatório de ensaio da toxicidade da madeira plástica determinando o teor de migração dos metais, que atenda a ABNT NBR NM 300-3 emitido por laboratório acreditado pelo INMETRO e o relatório de ensaio de flamabilidade emitido por laboratório acreditado pelo INMETRO.. Deverá ser montado com 24 unidades de parafusos e porcas zincados preto 1/4x1.3/4, com tecnologia NANOTEC para evitar a corrosão, acompanha manual de montagem. O banco possui peso de 30kg e suporta no mínimo 400kg de peso.

**Valor Unitario : R\$ 921,24**

**Valor de 40 unidades : R\$ 36.849,60**

**PAGAMENTO: 30DD**

**PRAZO DE ENTREGA: 20DD uteis**

**FRETE INCLUSO**

**VALIDADE DA PROPOSTA: 60DD**

**DATA: 18/08/2025**

**Lanci Madeira Plástica**

(47)99232-3393 / (47)3363-4143

Site: [www.lanci.eco.br](http://www.lanci.eco.br)





Orçamento Madeira Plástica

UNIVERSIDADE DE SAO PAULO SP

40 Unidade de Banco Linha jardim 1,50m cor ipê 3 lugares

Valor Unitário R\$ 628,00 und

TOTAL R\$ 25.120,00

Frete CIF (sem custo)

O banco segue desmontado, mas possuem manual de montagem incluso.

Madeira Plástica Marau LTDA

CNPJ 12.585.031/0001-30 PIX

Avenida Barão do Rio Branco, 1869

Marau/RS

CEP 99150-000

Telefone: (54) 3342-5106

E-mail: [contato@madeiraplasticamarau.com.br](mailto:contato@madeiraplasticamarau.com.br)

[www.madeiraplasticamarau.com.br](http://www.madeiraplasticamarau.com.br)

Marau, 20 Agosto de 2025

Orçamento valido por 7 dias



## USPAssina - Autenticação digital de documentos da USP

### Registro de assinatura(s) eletrônica(s)

Este documento foi assinado de forma eletrônica pelos seguintes participantes e sua autenticidade pode ser verificada através do código Q62M-QWTT-22HC-2H72 no seguinte link: <https://portalservicos.usp.br/iddigital/Q62M-QWTT-22HC-2H72>

**Luciano Piccoli**

Nº USP: 3384724

Data: 25/08/2025 16:22

**Victor Matulaitis Ratuchenei**

Nº USP: 8646781

Data: 25/08/2025 15:07